

**Załącznik Nr 1**  
do  
**STATUTU**  
**GIMNAZJUM**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 126**  
**im. BOHATERÓW WESTERPLATTE**  
**W WARSZAWIE**

**ZASADY**

**WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**OCENIANIA**

Tekst jednolity  
z dnia 01 października 2015 roku

WSO z dnia 7 września 2009 roku  
z uwzględnieniem zmian uchwalonych  
22 listopada 2010 roku,  
26 września 2011 rok,  
30 września 2013 roku,  
31 sierpnia 2015 r.  
30 sierpnia 2016 r.

**Spis treści załącznika:**

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II	Cele oceniania	str. 4
Rozdział III	Ogólne zasady oceniania	str. 6
Rozdział IV	Dostosowanie wymagań edukacyjnych.	str. 10
Rozdział V	Zasady i formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia	str. 12
Rozdział VI	Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.	str. 17
Rozdział VII	Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.	str. 18
Rozdział VIII	Zasady oceniania zachowania	str. 18
Rozdział IX	Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	str. 25
Rozdział X	Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	str. 25
Rozdział XI	Klasyfikacja	str. 26
Rozdział XII	Egzamin klasyfikacyjny	str. 28
Rozdział XIII	Egzamin poprawkowy	str. 31
Rozdział XIV	Zgłaszanie zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej	str. 32
Rozdział XIVa	Projekt edukacyjny	str. 35
Rozdział XV	Promocja, egzamin gimnazjalny i ukończenie gimnazjum	str. 36
Rozdział XVI	Skreślony	str. -
Rozdział XVII	Skreślony	str. -

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Zasady Wewnętrznej Oceniania, zwany dalej „ZWO”, dotyczy Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 126 im. Bohaterów Westerplatte, zwanego dalej Gimnazjum.
2. ZWO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Gimnazjum.
3. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych z religii i etyki określają odrębne przepisy.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w ZWO jest mowa o:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym przewidziane w ramowym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum ;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Gimnazjum ;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Gimnazjum;
- 5) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece powierzono uczniów danego oddziału (klasy);
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gimnazjum.
- 8) PSO – należy przez to rozumieć Przedmiotowy System Oceniania stanowiący odrębny dokument;
- 9) ocenach śródrocznych - należy przez to rozumieć oceny ustalone w wyniku klasyfikacji śródrocznej (za I półrocze);
- 10) ocenach rocznych - należy przez to rozumieć oceny ustalone w klasyfikacji rocznej;
- 11) ocenach końcowych - należy przez to rozumieć oceny ustalone w klasyfikacji końcowej;
- 12) skreślone
- 13) ocenianiu bieżącym - należy przez to rozumieć ocenianie w trakcie roku szkolnego;
- 14) ocenianiu klasyfikacyjnym – należy przez to rozumieć ustalanie ocen klasyfikacyjnych w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej;

- 15) dodatkowych zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 16) ocenach opisowych – należy przez to rozumieć oceny ustalone dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o orzeczonej niespecjalności intelektualnej w stopniu umiarkowanym i znacznym.

### **§ 3**

1. Nauczyciel może określić szczegółowe zasady oceniania z zajęć edukacyjnych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO), którego postanowienia są zgodne ze Statutem.
2. PSO do danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel tych zajęć, a zatwierdza Dyrektor Gimnazjum.
3. Nauczyciele corocznie (przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego) dokonują ewaluacji PSO.
4. Dyrektor Gimnazjum zaleca zmiany w PSO jeśli uzna że, zapisy PSO są niezgodne ze Statutem lub innymi regulacjami obowiązującymi w Gimnazjum.
5. Dyrektor Gimnazjum zaleca ewaluację PSO jeśli uzna to za konieczne.
6. Zasady oceniania postępów uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uprawnionych do oceny opisowej, zawarte są w Indywidualnym Planie Edukacyjno - Terapeutycznym.

## **Rozdział II**

### **Cele oceniania**

#### **§ 4**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne w szczególności ma na celu:
  - 1) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w edukacji;
  - 2) wdrażanie ucznia do efektywnej samooceny;
  - 3) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;

- 4) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 6) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu ;
  - 7) dostarczanie rodzicom uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
  - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania;
  - 2) systematycznym obserwowaniu, monitorowaniu pracy ucznia oraz dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
  - 3) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez określenie i wskazanie poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do jego możliwości i wymagań edukacyjnych - wskazanie co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć, aby osiągnąć sukces,
  - 4) bieżącym przekazywaniu uczniowi i jego rodzicom informacji o osiągnięciach, które stanowią motywację do dalszego działania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy (z uwzględnieniem opinii pracowników gimnazjum, nauczycieli oraz uczniów danej klasy i samooceny ucznia) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków ucznia oraz stopnia przestrzegania postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w gimnazjum.
5. W Gimnazjum cele oceniania zostają osiągnane poprzez:
- 1) ujednoczenie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 2) przestrzeganie ustaleń przyjętych w Statucie i jego Załączniku nr 1 (Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania) oraz jeśli zostały ustalone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

### **Rozdział III**

#### **Ogólne zasady oceniania**

##### **§ 5**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skreślony.

## § 6

1. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej ustalenia.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę wskazując uczniowi jego mocne i słabe strony. Uzasadnienie to jest jawne i odbywa się w formie ustnej.
- 3a. Uzasadnienie oceny bieżącej nauczyciel przekazuje uczniom podczas zajęć edukacyjnych, a zainteresowanym rodzicom w czasie zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji.
4. Jeśli rodzic – prawny opiekun zwraca się z prośbą o uzasadnienie oceny na piśmie skierowanym do dyrektora gimnazjum, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie i przedkłada dyrektorowi.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców – prawnych opiekunów, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w związku z wniesionymi do dyrektora szkoły zastrzeżeniami – jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko do wglądu w miejscu i czasie ustalonym z dyrektorem szkoły. Dokumentacja ta nie podlega kierowaniu czy robieniu zdjęć.
- 5a. Sprawdzone i oceniane prace uczniów udostępnia się na terenie szkoły:
  - a) uczniom na zajęciach edukacyjnych;
  - b) rodzicom na zebraniach z rodzicami i konsultacjach nauczycie wcześniejszym umówieniu z danym nauczycielem.
- 5b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kopie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych są udostępniane tylko prawnym opiekunom. Rodzic – prawny opiekun, zgłasza chęć otrzymania udostępnionej pracy do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych osobiście lub za pośrednictwem ucznia (wpis w dzienniczku uczniowskim lub dzienniku elektronicznym). Nauczyciel wraz z rodzicem – prawnym opiekunem, ustalają termin udostępnienia do domu kopii pracy kontrolnej, jednak nie później niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia chęci jej otrzymania (szkoła nie zapewnia materiałów niezbędnych do powielenia prac kontrolnych uczniów).
- 5c. Sprawdzone i ocenione prace pisemne i inną dokumentację z przebiegu nauczania nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia danego roku szkolnego, włącznie. Po tym terminie prace są niszczone.

6. Wychowawca klasy oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych na bieżąco udzielają rodzicom uczniów informacji o ocenach bieżących oraz postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, a także o trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Rodzice informacje te uzyskać mogą podczas zebrań z rodzicami (zgodnie z harmonogramem spotkań podanym na pierwszym zebraniu z rodzicami i upowszechnionym na stronie internetowej szkoły), drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem dzienniczka ucznia, zeszytu przedmiotowego czy zeszytu korespondencji, jak również dziennika elektronicznego czy poczty elektronicznej.
- 6a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wychowawca lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, może udzielić rodzicom informacji o bieżących osiągnięciach ucznia czy zachowaniu w innym terminie niż wskazany, jednak po wcześniejszym ustaleniu terminu tego spotkania z nauczycielem, tak aby spotkanie to nie zakłócało pracy szkoły.
7. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie:
  - 1) pisemnej skierowanej do rodziców potwierdzonej podpisem prawnego opiekuna
  - 2) ustnej, skierowanej do uczniów.
8. Skreślone.
9. Skreślone.

## § 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - 1a. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę również systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w podejmowanych przez szkołę działaniach na rzecz kultury fizycznej.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć na czas określony w tej opinii.



- 3a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza dotyczącej ograniczonych możliwości wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
4. Dokumentację dotyczącą zwolnienia ucznia przechowuje dyrektor.
5. Dyrektor informuje o podjętej decyzji w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć – rodziców ucznia, wychowawcę klasy oraz nauczyciela właściwych zajęć.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## § 8

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się postępy i osiągnięcia uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każda bieżąca ocena jest zapisana w dzienniku.
3. Oceny bieżące są opatrzone legendą - krótką informacją opisową, z jakiego zakresu materiału zostały ustalone.
4. W dzienniku odnotowuje się również oceny śródroczne i roczne oraz pozostałe dane zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
6. Dla uczniów z indywidualnym programem nauki dostosowanym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na orzeczoną niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, prowadzi się odrębny dziennik dla każdego ucznia, dokumentujący postępy i realizację programu nauki.

§ 8a - skreślone

## Rozdział IV

### Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

## § 9

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w

uczeniu się, stan zdrowia znacznie utrudniający lub uniemożliwiający sprostanie wymaganiom podstawy programowej.

- 1a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego-na podstawie orzeczenia oraz IPET;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego- na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej- na podstawie zaleceń zawartych w tej opinii;
  - d) posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię lekarza specjalisty- na podstawie zaleceń zawartych w tych dokumentach;
  - e) na podstawie rozpoznania nauczycieli i specjalistów dotyczącego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno -pedagogiczną nieposiadającego orzeczenia oraz opinii.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych odbywa się na podstawie orzeczeń lub opinii psychologicznych wydanych zgodnie z odrębnymi przepisami i przedłożonych w szkole przez rodziców.
3. Rodzic przedkłada w szkole dokument oryginalny, szkoła wykonuje kopię potwierdzając „za zgodność z oryginałem”. Oryginał pozostaje w posiadaniu rodzica. Szkoła przechowuje potwierdzoną kopię.
4. Orzeczenia i opinie psychologiczne przechowywane są w dokumentacji szkoły. Za ich ewidencję odpowiedzialny jest psycholog szkolny.
5. We wrześniu każdego roku szkolnego (i na bieżąco w miarę wpływania do szkoły), wychowawcy klas, zapoznają się z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznych, dotyczącymi uczniów z klasy wychowawczej.
6. Wychowawca w porozumieniu z psychologiem szkolnym informuje nauczycieli uczących w danym oddziale o zaleceniach zawartych w orzeczeniu lub opinii oraz o potrzebach i możliwościach ucznia, którego orzeczenie lub opinia dotyczy.
7. Nauczyciel dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może korzystać z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego lub innych specjalistów.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
12. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny tzw. IPET. Zasady tworzenia IPET-u regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

## **Rozdział V**

### **Zasady i formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia**

#### **§ 10**

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny w ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący (cel) 6
  - 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5
  - 3) stopień dobry (db) 4
  - 4) stopień dostateczny (dst) 3
  - 5) stopień dopuszczający (dop) 2
  - 6) stopień niedostateczny (ndst) 1
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+” (o znaczeniu podwyższającym) lub „-” (o znaczeniu obniżającym).
3. Ocena bieżąca może być wyrażona również znakiem „+” lub „-”.
4. Kryteria dotyczące poszczególnych stopni:
  - 1) Stopień celujący - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, rozwija

własne uzdolnienia oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.

- 2) Stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.
- 3) Stopień dobry – otrzymuje uczeń, który dysponuje wiedzą wymaganą w programie, wykonuje zadania wymagające opanowania umiejętności przewidzianych programem. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.
- 4) Stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.
- 5) Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków wiedzy i umiejętności w czasie dalszego kształcenia oraz rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.
- 6) Stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali przyjętej w statucie.
6. Sprawdzając prace pisemne nauczyciele oceniają je wg poniżej podanego kryterium:
  - 1) 0 % - 40 % - stopień niedostateczny
  - 2) 41 % - 55 % - stopień dopuszczający
  - 3) 56 % - 75 % - stopień dostateczny
  - 4) 76 % - 90 % - stopień dobry
  - 5) 91 % - 100% - stopień bardzo dobry
  - 6) 100% + zadanie dodatkowe - stopień celujący
- 6a. W klasach integracyjnych oceny klasyfikacyjne i śródroczne ustalone są w porozumieniu z nauczycielem wspierającym danego oddziału integracyjnego.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania bieżącego.
8. Oceny opisowe śródroczne i roczne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym ustala się zgodnie z postępowaniem w realizacji IPET opartego na wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania:
  - a) dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wszystkie rodzaje ocen są ocenami opisowymi;
  - b) ocenę opisową ustalają nauczyciele i specjaliści bezpośrednio uczestniczący w programie nauki ucznia z orzeczeniem;
  - c) w skład oceny opisowej wchodzi treści i obszary zawarte w IPET i wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania;
  - d) poszczególni nauczyciele opisują treści i obszary nad którymi bezpośrednio pracują z uczniem;
  - e) w ocenie uwzględnia się: obszary edukacyjne, zakresy funkcjonowania społecznego, podstawowe umiejętności życiowe z tak zwanej szkoły życia, stopień samodzielności oraz indywidualne, dostosowane zagadnienia ważne w procesie rozwoju kompetencji ucznia.

## § 11

1. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą:
  - 1) prac klasowych,
  - 2) sprawdzianów,
  - 3) kartkówek,
  - 4) ustnych wypowiedzi i odpowiedzi,

- 5) prac domowych,
  - 6) prac długoterminowych,
  - 7) prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania,
  - 8) obserwacji pracy samodzielnej i zespołowej w czasie lekcji,
  - 9) innych form zależnie od specyfiki zajęć.
2. Praca klasowa
- 1) pisemna praca kontrolna,
  - 2) trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne,
  - 3) obejmuje większy (niż ostatnie trzy lekcje) zakres materiału,
  - 4) zapowiedziana i zapisana w dzienniku lekcyjnym co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 5) poprzedzona powtórzeniem i utrwaleniem,
  - 6) oceniona i omówiona w terminie do trzech tygodni.
3. Sprawdzian
- 1) pisemna praca kontrolna,
  - 2) obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji,
  - 3) trwa do 30 minut,
  - 4) zapowiedziany ,
  - 5) oceniony i omówiony w terminie do dwóch tygodni.
4. Kartkówka
- 1) pisemna praca kontrolna,
  - 2) obejmuje wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub zadanie domowe,
  - 3) nie musi być zapowiedziana,
  - 4) trwa nie dłużej niż 15 min.,
  - 5) oceniona i omówiona w terminie do dwóch tygodni.
5. W ciągu tygodnia w danym oddziale mogą być przeprowadzone:
- 1) trzy prace klasowe (w tym jedna z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo),
  - 2) sprawdziany i kartkówki bez ograniczeń.
6. W jednym dniu w danym oddziale mogą odbyć się:
- 1) sprawdziany i kartkówki (bez ograniczeń),
  - 2) jedna praca klasowa - w przypadku podziału klasy na grupy praca klasowa dla grupy pierwszej może odbyć się innego dnia niż dla grupy drugiej– jednak jest traktowana jako jedna praca klasowa.

7. Przekazanie informacji o ocenie i udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej odbywa się na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni (w przypadku kartkówek i sprawdzianów) do 21 dni (w przypadku prac klasowych) od dnia pisania pracy.
8. Z pracy pisemnej (kartkówka, sprawdzian, praca klasowa) uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą. Jednak, jeśli istnieje konieczność odrębnego wskazania wartości merytorycznej, wartości całości pracy lub innych istotnych jej elementów, dopuszcza się ustalenie dwóch ocen z danej pracy pisemnej. W przypadku ustalenia dwóch ocen bieżących konieczne jest dokładne opisowe wyjaśnienie zakresów jakich dotyczą te oceny.
9. W ciągu jednych zajęć edukacyjnych (jednej jednostki lekcyjnej) w danym dniu odbywa się jedna praca pisemna (kartkówka lub sprawdzian lub praca klasowa).
10. Na kartkówkach, sprawdzianach i pracach klasowych nie wolno używać korektora.
11. Jeżeli termin kontrolnej pracy pisemnej został przełożony na prośbę uczniów nie obowiązuje konieczność wyprzedzenia w ustalaniu nowego terminu.
12. Jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących (w tym przynajmniej dwie z ocen dotyczą prac pisemnych). Jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w wymiarze przynajmniej dwóch godzin tygodniowo ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie co najmniej pięciu ocen bieżących (w tym przynajmniej dwie z ocen dotyczą prac pisemnych).
13. W przypadku krótkiej (krótsza niż tydzień) nieobecności na zajęciach szkolnych, uczeń jest zobowiązany przygotować się do bieżących zajęć.
14. Nieobecność nauczyciela w dniu zapowiedzianej pisemnej pracy kontrolnej nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się do danej pracy kontrolnej zgodnie z ustalonym terminem.
15. Po każdej pracy klasowej lub sprawdzianie dokonuje się analizy treści, wiadomości i umiejętności, które obejmowała. Dokonuje się również wskazania prawidłowego lub wzorcowego wykonania pracy klasowej.
16. Dla uczniów, u których w wyniku pracy klasowej lub sprawdzianu, stwierdzono niski poziom opanowania materiału, nauczyciel stwarza warunki do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętnościach.
17. Uczeń nieobecny (z przyczyn usprawiedliwionych) podczas pisania pracy klasowej lub sprawdzianu (dłuższa nieobecność – przynajmniej kilkudniowa) pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż dwa tygodnie po zakończeniu zwolnienia.

18. Uczeń nieobecny z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, ale tylko w dniu wcześniej zapowiedzianej pracy klasowej/sprawdzianu przystępuje do zaliczenia materiału - w formie pisemnej lub ustnej zależnie od decyzji nauczyciela – podczas najbliższych zajęć edukacyjnych.
19. W sytuacjach szczególnych nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może ustalić inny termin z określeniem formy zaliczenia materiału obejmującego pracę klasową/sprawdzian.
20. Uczeń ma zagwarantowane prawo jednorazowego przystąpienia do poprawy pracy klasowej ocenionej na cenę niedostateczną w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
21. Nieusprawiedliwiona nieobecność w terminie ustalonym na poprawę pracy klasowej jest równoznaczna z rezygnacją z prawa do poprawy.
22. Uczniowie, którzy potrzebują dodatkowej pomocy w nauce mogą korzystać z indywidualnych i grupowych konsultacji z nauczycielem, „pomocy koleżeńskiej” lub dodatkowych zajęć edukacyjnych zależnie od potrzeb ucznia oraz możliwości szkoły.
23. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres adaptacyjny” - uczeń nie otrzymuje ocen niedostatecznych z kontrolnych prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych. „Okres adaptacyjny” nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć, w tym wykonywania prac domowych.

## **Rozdział VI**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

#### **§12**

1. Określone warunki i tryb dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza nauczycielowi ustnie lub na prośbę nauczyciela, na piśmie (wraz z uzasadnieniem), gotowość podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Gotowość podjęcia przez ucznia ww. działań należy zgłosić nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami (zgodnie z rocznym harmonogramem), na którym zapoznaje się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną lub wpisem w dzienniku elektronicznym.
3. Rozmowa ucznia lub\i rodzica z nauczycielem w celu ustalenia formy i terminu sprawdzianu obejmującego wymagania edukacyjne na ocenę wyższą niż przewidywana lub formy i terminu wykonania pracy dodatkowej.
4. Skreślony.



5. Nauczyciel rozważa możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych na podstawie wyniku sprawdzianu kompetencji lub pracy dodatkowej wykonanej przez ucznia.
6. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## **Rozdział VII**

### **Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.**

#### **§13**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia edukacyjne poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia dokonuje podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w perspektywie całego roku szkolnego.
3. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia przygotowuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
4. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w formie:
  - 1) pisemnej skierowanej do rodziców potwierdzonej podpisem prawnego opiekuna;
  - 2) ustnej, skierowanej do uczniów.
5. Skreślony.
6. Uwzględnienie przez nauczyciela prawa ucznia do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ustalenie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady oceniania zachowania**

#### **§ 14**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) zachowanie wzorowe (wz)
  - 2) zachowanie bardzo dobre (bdb)
  - 3) zachowanie dobre (db)
  - 4) zachowanie poprawne (popr)
  - 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp)
  - 6) zachowanie naganne (ng).
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocenienie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy (z uwzględnieniem opinii pracowników gimnazjum, nauczycieli oraz uczniów danej klasy i samooceny ucznia) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, regulaminach i procedurach obowiązujących w gimnazjum.
6. Wychowawca ustalając ocenę zachowania bierze również pod uwagę frekwencję ucznia, informacje o zachowaniu zgromadzone w zeszycie spostrzeżeń, podejmowanie przez ucznia działań (lub ich brak) zmierzających do poprawy zachowania, podejmowanie działań (lub ich brak) o charakterze zadośćuczynienia.
7. Pochwały lub uwagi są wynikiem przestrzegania lub odstępstw od zasad obowiązujących w gimnazjum.
8. Prawo dokonywania wpisu do zeszytu spostrzeżeń mają wszyscy pracownicy pedagogiczni.
9. Pracownicy administracji i obsługi mogą wносить swoje spostrzeżenia odnośnie zachowania ucznia do wychowawcy klasy, który dokonuje odpowiednich adnotacji w zeszycie spostrzeżeń.

10. Zeszyt spostrzeżeń zakłada na jeden rok szkolny i prowadzi wychowawca klasy.
11. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia się udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego”.

### **§ 15**

1. O prognozowanej ocenie zachowania, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są na bieżąco podczas zebrań z rodzicami.
2. Klasyfikacyjną śródroczną i roczną ocenę zachowania ostatecznie ustala wychowawca.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jednak z zachowaniem prawa zgłoszenia zastrzeżenia co do trybu ustalenia tej oceny.
4. Wychowawca zobowiązany jest ponadto:
  - 1) do poinformowania uczniów o ocenach zachowania w obecności klasy na tydzień przed, zatwierdzeniem wyników klasyfikacji,
  - 2) do ustalenia ocen zgodnie z przyjętymi kryteriami,
  - 3) do systematycznego informowania rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczniów i dokumentowania przeprowadzonych rozmów wpisem w dzienniku (również elektronicznym);
  - 4) skreślony.

### **§16**

1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania, obejmują:
  - 1) wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków;
  - 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) udział w projekcie edukacyjnym.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania przedstawione są w poniższej tabeli:

WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
Uczeń spełnia kryteria dla oceny zachowania „bardzo dobre”, a ponad to:	Uczeń spełnia kryteria dla oceny zachowania „dobre”, a ponad to:	Uczeń spełnia kryteria dla oceny zachowania „dobre”:	Uczeń nie spełnia kryteriów dla oceny zachowania „dobre”, a ponad to:	Uczeń nie spełnia kryteriów dla oceny zachowania „poprawne”, a ponad to:	Uczeń nie spełnia kryteriów dla oceny zachowania „nieodpowiednie”, a ponad to:
Czynniki podwyższające		Ocena wyjściowa	Czynniki obniżające ocenę dobrą		
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ					
uczeń jest zaangażowany w pomoc słabszym w nauce, organizuje samopomoc uczniowską.	← uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków; ma właściwy stosunek do nauki.	uczeń wywiązuje się z podstawowych obowiązków.	uczeń czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością.	uczeń nie wykazuje systematyczności, nie jest pilny, ma obojętny stosunek do nauki.	uczeń jest niesystematyczny, lekceważy obowiązki szkolne, nie podejmuje prób poprawy.
systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,	systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności.	stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia. W wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności na zajęciach.	uczniowi zdarzają się nieobecności oraz spóźnienia na zajęciach, zalega z terminowym usprawiedliwianiem nieobecności.	niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia. Z trudem można wyegzekwować od ucznia usprawiedliwienia jego nieobecności, wagaruje.	lekceważący stosunek do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, sporadycznie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach, wagaruje, nie podejmuje prób poprawy.
uczeń przejawia pozytywny wpływ na postawy swoich kolegów, nie narusza przyjętych norm. Stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, przestrzega regulaminów szkolnych.	dba o prawidłowe funkcjonowanie zespołu klasowego, reaguje na naruszanie norm. Stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, przestrzega zapisów regulaminów szkolnych. Jest uczciwy.	przestrzega statutu, regulaminów, zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy.	zdarza się naruszanie norm, łamanie regulaminów oraz niestosowanie się do poleceń i zarządzeń	uczeń bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy.	uczeń łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, lekceważy wszelkie regulaminy, zarządzenia i polecenia.
WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
<b>frekwencja:</b> uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia; nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.	<b>frekwencja:</b> uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia; nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.	<b>frekwencja:</b> uczeń ma do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych; spóźnienia nieusprawiedliwione do 10.	<b>frekwencja:</b> uczeń ma do powyżej 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych; notorycznie spóźnia się.	<b>frekwencja:</b> uczeń wagaruje, liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych przekracza 40.	<b>frekwencja:</b> uczeń wagaruje, liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych przekracza 100.

Powyższe limity godzin dotyczą klasyfikacji śródrocznej obliczając frekwencję w pierwszym semestrze oraz klasyfikacji rocznej obliczając frekwencję w drugim semestrze.

<b>POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</b>					
uczeń reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych.	rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia poprzez uczestnictwo w kołach przedmiotowych w działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej na terenie szkoły, bierze udział w konkursach zawodach itp.	wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia do zdobywania wiedzy i umiejętności w procesie kształcenia.	niechętnie wykorzystuje swoje zainteresowania i zdolności w zdobywaniu wiedzy w toku kształcenia.	nie wykazuje żadnych zainteresowań.	nie wykazuje żadnych zainteresowań, deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju aktywność intelektualną.
uczeń aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Jest inspiratorem działań na rzecz szkoły.	służy pomocą przy organizowaniu różnych imprez i uroczystości szkolnych, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	uczeń unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim złym zachowaniem zakłóca uroczystości, imprezy szkolne.	uczeń wykazuje postawę aspołeczną i egoistyczną. Deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju działania na rzecz klasy i szkoły. Złym zachowaniem zakłóca uroczystości, imprezy szkolne.
←	uczeń reaguje na przejawy niszczenia czy dewastacji mienia szkolnego czy indywidualnego.	uczeń dba o mienie indywidualne i szkolne.	nie narusza mienia indywidualnego i szkolnego.	uczeń nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub podżegania innych do tego typu zachowań.	uczeń niszczy mienie szkolne i indywidualne.
←	uczeń przestrzega zasady bezpieczeństwa jak również dba o bezpieczeństwo innych.	uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa	→	uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, naraża innych na niebezpieczeństwo.	→
<b>DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ</b>					
←	w kulturalny i taktowny sposób prowadzi dyskusję, reaguje sprzeciwem na	dba o kulturę słowa i dyskusji, nie używa wulgaryzmów,	uczniowi zdarza się naruszenie norm, ale podejmuje skuteczne próby popra-	uczeń jest wulgarny bez względu na otoczenie, w którym się w danej chwili	→

	wulgaryzmy.		wy.	znajduje, jest arogancki, nie dba o kulturę słowa, nie przestrzega zasad dyskusji.	
<b>DBAŁOŚĆ O HONOR, TRADYCJE SZKOŁY</b>					
←	poprzez swoją działalność podnosi wizerunek szkoły, wykazuje troskę o jej tradycje, zwyczaje i honor.	dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne.	uczeń nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych, zdarza mu się narażać dobre imię szkoły.	symbole szkolne nie stanowią dla ucznia żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole.	swoją postawą naraża szkołę na złą opinię w środowisku, działa na szkodę szkoły.
<b>DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</b>					
←	uczeń ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy.	dba o zdrowie własne i innych, zwraca uwagę na sytuacje niebezpieczne, właściwie reaguje na zło, przeciwstawia się agresji itp. zachowaniom.	uczeń jest obojętny wobec przejawów agresji.	zdarza się, że uczeń podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem, obojętnie reaguje na wszelkie przejawy agresji.	stosuje agresję słowną i fizyczną wobec innych, jest prowodyrem negatywnych zachowań.
uczeń jest wolny od nałogów, zdecydowanie przeciwstawia się i zwalcza nałogi, czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia.	uczeń jest wolny od nałogów, umie zająć krytyczne stanowisko wobec nich, uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia.	nie ulega nałogom.	→	ulega nałogom, często łamie nakazy i zakazy obowiązujące na terenie szkoły dotyczące np. palenia papierosów.	uczeń inspiruje innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących np. palenia papierosów.
<b>GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ</b>					
uczeń wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych.	←	uczeń w sposób kulturalny odnosi się do pozostałych osób, dba o własną godność i nie narusza godności innych.	zdarza się naruszenie sformułowanych norm lecz praca nad sobą oraz oddziaływanie wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.	uczeń pomimo różnych zabiegów ze strony innych osób zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych naruszając tym samym ich godność.	uczeń narusza wszelkie normy, zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie odnoszą żadnego skutku.
←	uczeń dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia, uzyskuje pochwały i nagrody za takt i kulturę,	uczeń dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia,	uczniowi zdarza się wyglądać mało estetycznie (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura	uczeń nie dba o swój wygląd (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura, inne ), nie dba o	→

	sposób współzycia w grupie.		itp.), bywają czasami zastrzeżenia wobec ucznia dotyczące jego zachowania, sposobu bycia.	higienę osobistą, nie reaguje na upomnienia, nałożone na niego kary statutowe nie przynoszą poprawy.	
<b>OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</b>					
←	uczeń potrafi przeciwstawić się agresji, zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji, jest tolerancyjny, szanuje poglądy, inność ludzi oraz ich pracę.	uczeń szanuje innych ludzi i ich pracę.	zdarza się, że uczeń zachowuje się agresywnie wobec drugiej osoby, ale potrafi być samokrytyczny i stara się poprawić.	brak samokrytyki, zachowanie narusza godność innych, niszczy i nie szanuje ludzkiej pracy.	→
<b>UDZIAŁ W PROJEKCIE EDUKACYJNYM</b>					
<b>WZOROWE</b>	<b>BARDZO DOBRE</b>	<b>DOBRE</b>	<b>POPRAWNE</b>	<b>NIEODPOWIEDNIE</b>	<b>NAGANNE</b>
Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.	Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.	Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.	Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.	Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.	Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

## **Rozdział IX**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

#### **§17**

1. Określone warunki i tryb dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza wychowawcy klasy na piśmie uzasadnienie gotowości podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pismo należy złożyć nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
3. Wychowawca uwzględniając okoliczności życiowe i domowe oraz uwarunkowania psychomotoryczne ucznia ponownie rozpatruje opinie o zachowaniu ucznia wyrażone przez nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
4. Rozmowa ucznia lub/i rodzica z wychowawcą na temat oczekiwań ucznia wobec oceny zachowania i odniesienie tych oczekiwań do szkolnych kryteriów oceniania zachowania.
5. Obserwacja zachowania ucznia przez wychowawcę w okresie do dnia przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala roczną ocenę zachowania.

## **Rozdział X**

### **Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

#### **§18**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca dokonuje podsumowania zachowania ucznia w perspektywie całego roku szkolnego.
3. Wychowawca przygotowuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, po analizie zapisów w zeszycie spostrzeżeń oraz analizie frekwencji i skuteczności działań na rzecz poprawy czy zadośćuczynienia.
4. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie:
  - 1) pisemnej skierowanej do rodziców potwierdzonej podpisem prawnego opiekuna;



- 2) ustnej, skierowanej do uczniów.
5. Skreślony.
6. Skreślony.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jednak z zachowaniem prawa zgłoszenia zastrzeżenia, co do trybu ustalenia tej oceny.

## **Rozdział XI**

### **Klasyfikacja**

#### **§ 19**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Długość trwania pierwszego i drugiego półrocza jest corocznie określona w kalendarzu roku szkolnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
- 5a. Dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną przedstawia się w formie opisowej dokonanej na podstawie IPET-u.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wynikiem obliczenia średniej ważonej z ocen bieżących.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie.
9. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się przynajmniej dwa dni przed rozpoczęciem ferii zimowych, klasyfikację roczną przynajmniej dwa dni przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
10. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie:
  - 1) pisemnej skierowanej do rodziców potwierdzonej podpisem prawnego opiekuna;
  - 2) ustnej, skierowanej do uczniów.
11. Po klasyfikacji śródrocznej rodzice otrzymują wykaz ocen klasyfikacyjnych na zebraniach podsumowujących pracę w pierwszym półroczu.
12. Ocena z religii lub etyki i z dodatkowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie wpływa na klasyfikację ucznia.
13. Do średniej ocen wlicza się oceny ze wszystkich objętych planem nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Jeżeli uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny z tych zajęć.
- 13a. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia etyki i religii, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3a, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, przy czym, jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków poprzez pracę pod kierunkiem nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

17. Termin poprawy negatywnej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, ustalany jest przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Przy ustalaniu terminu nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, organizację danego roku szkolnego, nie zakłócenie trybu ustalania oceny rocznej oraz ewentualne harmonogramy dotyczące pracy szkoły.
18. Skreślony.
19. Skreślony.
20. Skreślony.

## **Rozdział XII**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 20**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny wyłącznie za zgodą rady pedagogicznej.
4. Skreślony.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) spełnia obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązki szkolny oraz obowiązki nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się dla niego oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: ustnej i pisemnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia przewodniczący komisji egzaminacyjnej z uczniem i jego rodzicami. W przypadku gdy uczeń przystępuje do więcej niż jednego

egzaminu przewodniczący komisji uzgadnia również liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

10. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10a. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny oraz obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą z zastrzeżeniem ust. 11a.

11a. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego, który przeprowadza komisja w składzie:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Egzaminy te są przeprowadzane zgodnie z przepisami, dotyczącymi tych egzaminów oraz przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania.

13. W czasie egzaminów klasyfikacyjnych mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

14. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 min. na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania sprawdzianu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych .

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (zachowane jest jednak prawo zgłoszenia zastrzeżenia co do trybu ustalania tej oceny).
21. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
22. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny. Uczeń przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniego oddziału po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych. Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów przechodzących ze szkoły jednego typu do innego określa ustawa.

## **Rozdział XIII**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 21**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Skreślony.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, przy czym egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zadania egzaminacyjne powinny być dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Czas trwania egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 min. na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania egzaminu poprawkowego nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne,

- 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum, nie później jednak niż do końca września.
  11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.12.
  12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  13. Udzielenie warunkowej promocji musi być podyktowane przede wszystkim dobrem ucznia. Jeśli uczeń nie rokuje nadrobienia braków i opanowania nowego materiału, promocja warunkowa nie może być mu udzielona. Decyzja rady pedagogicznej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia promocji warunkowej jest ostateczna.
  14. Uczeń, który otrzyma promocję warunkową, zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania braków wg planu opracowanego przez uczącego danych zajęć edukacyjnych nauczyciela. Plan poprawy (kartę poprawy) otrzymuje na piśmie uczeń, jego rodzice i dyrektor szkoły.
  15. Uczeń lub jego rodzic ma prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział XIV**

### **Zgłaszanie zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej**

#### **§ 22**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1a. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 1b. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie trzech dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżenia na piśmie.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor rozpatruje wniosek niezwłocznie. Jeżeli dyrektor powołał komisję to, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,przy czym nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach – dyrektor po-



wołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor gimnazjum z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5a. Komisja o której mowa w ust.4 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.

5b. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów a przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania sprawdzające;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia;
  - d) wynik głosowania,

- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 6a. Protokoły z prac komisji o których mowa w ust. 6 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
7. Czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 min. na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania sprawdzianu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych.
8. Uczeń, który z udokumentowanych (usprawiedliwionych) przyczyn nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział XIVa**

### **Projekt edukacyjny**

#### **§ 22a**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe „Warunki realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 126 im. Bohaterów Westerplatte” określa dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w dokumencie, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Statutu.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (na 16 września), w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
11. Skreślony.

## **Rozdział XV**

### **Promocja, egzamin gimnazjalny i ukończenie szkoły**

#### **§ 23**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3b. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia etyki i religii, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3a, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, przy czym, jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 3c. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

4. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów, którzy zostali zwolnieni z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów).

5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5a. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia etyki i religii, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, przy czym, jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5b. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Skreślony.

9. Do egzaminu gimnazjalnego zewnętrznego przystępują uczniowie klas trzecich.

10. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

11. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada dyrektor gimnazjum.

12. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu gimnazjalnego w trzeciej klasie określają odrębne przepisy
- 1) Rozdział 3b „Sprawdzian, egzamin gimnazjalny i egzamin maturalny oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie” zawarty w ustawie o systemie oświaty;
  - 2) rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego;
  - 3) komunikaty Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
- na podstawie których zostaje opracowana przez Centralną Komisję Egzaminacyjną informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego obowiązująca w danym roku szkolnym.
13. Do egzaminu gimnazjalnego nie przystępują uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

## **Rozdział XVI**

Skreślony.

## **Rozdział XVII**

Skreślony