



## Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 126 im. Bohaterów Westerplatte

04 – 408 Warszawa, ul. gen. K. Ziemskiego 22

tel./fax. 611-93-39

[g126@edu.um.warszawa.pl](mailto:g126@edu.um.warszawa.pl)

<http://www.gim126.waw.pl>

### Załącznik nr 3

#### Wnioski komisji dotyczące organizacji i realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 126

Komisja ds. organizacji projektu edukacyjnego przedstawia RP następujące wnioski:

1. Zadania opiekuna projektu:
  - a. Wybór zakresu tematycznego projektu.
  - b. Opracowanie listy tematów i problemów, które w wybranym przez nich zakresie tematycznym będą rozwiązywać uczniowie.
  - c. Wprowadzenie uczniów w tematykę projektów.
  - d. Dokonanie podziału uczniów na zespoły.
  - e. Ustalenie z uczniami rozwiązywanego przez projekt problemu i celów projektu.
  - f. Określenie zakresu, w jakim problem realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego.
  - g. Sprawowanie w ciągu roku szkolnego opieki nad uczniami realizującymi projekty.
  - h. Monitorowanie realizacji projektów przez uczniów poprzez wgląd w kartę projektu i dokonywane przez uczniów zapisy.
  - i. Główna faza projektu powinna być wspomagana przez nauczyciela w formie grupowej konsultacji, w której bierze udział kilka zespołów uczniów pracujących nad różnymi projektami raz na tydzień lub raz na dwa tygodni.
2. Zadania wychowawcy, tj.: organizacyjne, motywacyjne i monitorujące działania realizuje wychowawca klasy, która ma obowiązek realizować gimnazjalny projekt edukacyjny:
  - a. Informuje rodziców i uczniów o warunkach realizacji projektu w terminie do 30.11.2010 r.
  - b. Podczas dnia otwartego uzupełnia przekazaną rodzicom informację i wyjaśnia wątpliwości.
  - c. Informuje rodziców o planowanym zaproszeniu na końcowe prezentacje projektów
  - d. Podczas godzin wychowawczych na bieżąco omawia zaangażowanie uczniów w projekty, współpracę w zespołach i postępy prowadzonych prac.
  - e. Identyfikuje uczniów, którzy nie przystąpili do realizacji projektu; przeprowadza z nimi rozmowę na temat trudności, jakie mają a pracy nad projektami oraz uprzedza, że brak zaangażowania będzie skutkował obniżeniem oceny z zachowania.

3. Zasady ustalenia szkolnej listy zakresów i tematów projektów:
  - a. Nauczyciele przedmiotów proponują tematy projektów np.: przeprowadzają w wyznaczonym dniu spotkanie informacyjne.
  - b. Uczniowie proponują nauczycielom przedmiotów tematy projektów.
  - c. Wychowawca przedstawia uczniom zakres i tematy- problemy, w które mogą się zaangażować.
  - d. Szkolny zespół do spraw organizacji projektu dokonuje selekcji i ostatecznego wyboru projektów, zatwierdza listę projektów i przekazuje ją koordynatorowi projektu .
  - e. Na tablicy ogłoszeń koordynator projektu umieszcza propozycje zakresów tematycznych projektów i przykładowych tematów.
  - f. Na tablicy ogłoszeń koordynator projektu umieszcza zatwierdzone przez szkolny zespół do spraw projektu zakresy tematyczne projektów i terminy ich realizacji.
4. Zasady podziału uczniów na zespoły projektowe:
  - a. Nauczyciel sam przydziela uczniów do grup.
  - b. Uczniowie sami tworzą zespoły zadaniowe.
  - c. Podział na zespoły dokonywany jest losowo.
5. Ustalenie liczebności grup:
  - a. Zespoły bez struktury organizacyjnej 3- 4, maksymalnie 6 osobowe.
  - b. Zespoły z ustaloną strukturą organizacyjną o większej liczbie uczniów z podziałem na podzespoły 2-3 osobowe, które będą odpowiedzialne za osobne zadania (nie zalecane).
6. Zasady dotyczące zawarcia kontraktu:
  - a. Zgodnie z przyjętymi zasadami prowadzenie projektu gimnazjalnego, skład zespołu uczniowskiego, temat projektu i problem, który projekt ma rozwiązać, po zaakceptowaniu przez opiekuna merytorycznego zostają wpisane do karty projektu. Podpisy uczniów i nauczyciela na karcie projektu są rodzajem kontraktu, w którym uczniowie podejmują się przeprowadzenia projektu, a nauczyciel opieki.
7. Określenie celów projektu:
  - a. Zgodnie z rozporządzeniem uczniowie pod opieką nauczyciela określają cele edukacyjne projektu, tzn.: czego uczniowie się dowiedzą, co nauczą się robić lub jakie predyspozycje rozwiną podczas realizacji projektu.
  - b. Cele praktyczne projektu, tzn.: cele zapisane w postaci skutków, jakie projekt ma przynieść uczniom i odbiorcom w celu zrozumienia sensu własnych działań i monitorowania jego postępów.
8. Tworzenie harmonogramu i przypisanie osób do działań:
  - a. Uczniowie pod opieką nauczyciela opiekuna planują wstępnie realizację projektu – tworzą listę zadań i ustalają, kto je będzie realizował i w jakim czasie.
9. Okres realizacji projektu:
  - a. Projektu krótkie 2-3 tygodnie.
  - b. Projekty długie problemowe 2-3 miesiące.

10. Szkolna dokumentacja projektów:
  - a. Lista projektów na dany rok szkolny.
  - b. Lista grup projektowych.
  - c. Karta projektu, zawierająca temat projektu, jego główny cel, jakim jest rozwiązanie postawionego celu, a także cele zadaniowe; ważną częścią karty jest harmonogram realizacji projektu, zawierający listę głównych działań, ich wykonawców i ramy czasowe prowadzenia tych działań; w karcie znajdują się także wpisy nauczyciela opiekuna projektu dokonywane w trakcie konsultacji i innych spotkań z uczniami.
  - d. Karta publicznego przedstawienie wyników.
11. Dokumentowanie pracy uczniów.

Podstawową dokumentacją pracy zespołu uczniów jest karta projektu. Dodatkowa dokumentacja uczniowska jest potrzebna do przygotowania kończącej pracę publicznej prezentacji i może być gromadzona w formie:

  - a. Teczki projektu (port folio).
  - b. Internetowego blogu.
  - c. Zdjęć, nagrań, filmów i rysunków.
  - d. Omówień przeprowadzonych rozmów i konsultacji.
  - e. Zbieranych przez uczniów przedmiotów i materiałów związanych z projektem.
  - f. Notatek.
12. Ocenianie pracy zespołów i uczniów, tzn. wg rozporządzenia: kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
13. Publiczna prezentacja rezultatów projektu odbędzie się w formie festiwalu projektów lub święta szkoły w postaci prezentacji efektów projektu, tj.:
  - a. Albumów ilustrowanych zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi.
  - b. Plakatów, collage, innych form plastycznych.
  - c. Broszur, ulotek, gazetek.
  - d. Prezentacji doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów.
  - e. Raportu z przeprowadzonego badania.
  - f. Prezentacji multimedialnej, strony internetowej.
  - g. Modelu zjawiska, makiet z opisem.
  - h. Relacji z publicznej debaty.
  - i. Przedstawienia teatralnego, inscenizacji.
  - j. Itp.
14. Przykłady projektów edukacyjnych:
  - a. Brudna sprawa, czyli sprzątamy miasto.
  - b. Jakie są właściwości wielościanów foremnych?
  - c. Jak opracować ścieżkę literacką po okolicy?
  - d. Skąd pochodzą mieszkańcy Rembertowa?
  - e. Jak zmniejszyć nasz ślad węglowy?

- f. Jak podwyższyć frekwencję wyborczą w naszym obwodzie?
- g. Czy możliwe byłoby życie Ziemi bez wody?
- h. Jak zadbać o bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły?
- i. Czy droższe produkty są lepsze?
- j. Jak nasze codzienne zakupy wpływają na światową gospodarkę i prawa człowieka?
- k. Jakie są potrzeby młodych rezydentów?
- l. Emisja CO<sub>2</sub>, za którą jest odpowiedzialna moja rodzina?
- m. Jak wybrać przyszłą szkołę?
- n. Precz z nietolerancją wśród nas.
- o. Jak ocalić od zapomnienia ginące miejsca?
- p. Jak się żyło 20 lat temu w naszej gminie?
- q. Proporcje w matematyce i wokół nas.
- r. Dlaczego niewielkie rośliny mogą udźwignąć duże ciężary?
- s. Jak zachęcić młodszych kolegów do czytania?
- t. Jak zostać inwestorem giełdowym?
- u. Planujemy budżet wycieczki.