

Załącznik Nr 1

do

STATUTU

GIMNAZJUM

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 126

im. BOHATERÓW WESTERPLATTE

W WARSZAWIE

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Tekst jednolity

z dnia 13 stycznia 2012 roku

**WSO z dnia 7 września 2009 roku
z uwzględnieniem zmian uchwalonych
22 listopada 2010 roku,
26 września 2011 roku.**

Spis treści załącznika:

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II	Cele oceniania	str. 4
Rozdział III	Ogólne zasady oceniania	str. 5
Rozdział IV	Dostosowanie wymagań edukacyjnych.	str. 7
Rozdział V	Zasady i formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia	str. 8
Rozdział VI	Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.	str. 12
Rozdział VII	Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.	str. 13
Rozdział VIII	Zasady oceniania zachowania	str. 14
Rozdział IX	Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	str. 21
Rozdział X	Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	str. 21
Rozdział XI	Klasyfikacja	str. 22
Rozdział XII	Egzamin klasyfikacyjny	str. 24
Rozdział XIII	Egzamin poprawkowy	str. 26
Rozdział XIV	Zgłaszanie zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej	str. 28
Rozdział XIVa	Projekt edukacyjny	str. 30
Rozdział XV	Promocja i ukończenie gimnazjum	str. 31
Rozdział XVI	Skreślony	str. -
Rozdział XVII	Egzamin gimnazjalny	str. 32

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej „WSO”, dotyczy Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 126 im. Bohaterów Westerplatte, zwanego dalej Gimnazjum.
2. WSO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Gimnazjum.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Ilekroć w WSO jest mowa o:

- 1) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym przewidziane w planie nauczania i arkusza organizacji;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum ;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Gimnazjum ;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Gimnazjum;
- 5) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece powierzono uczniów danego oddziału (klasy);
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gimnazjum.
- 8) PSO – należy przez to rozumieć Przedmiotowy System Oceniania stanowiący odrębny dokument;
- 9) oceny śródroczne - należy przez to rozumieć oceny ustalane w klasyfikacji śródrocznej (za I semestr);
- 10) oceny roczne - należy przez to rozumieć oceny ustalane w klasyfikacji rocznej;
- 11) oceny końcowe - należy przez to rozumieć oceny ustalane w klasyfikacji końcowej;
- 12) oceny cząstkowe - należy przez to rozumieć oceny ustalane w toku oceniania bieżącego;
- 13) ocenianie bieżące - należy przez to rozumieć ocenianie w trakcie roku szkolnego wyrażane ocenami cząstkowymi;

§ 3

1. Nauczyciel może określić szczegółowe zasady oceniania z zajęć edukacyjnych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO), którego postanowienia są zgodne ze Statutem.
2. PSO do danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel tych zajęć, a zatwierdza Dyrektor Gimnazjum.
3. Nauczyciele corocznie (przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego) dokonują ewaluacji PSO.

4. Dyrektor Gimnazjum zaleca zmiany w PSO jeśli uzna że, zapisy PSO są niezgodne ze Statutem lub innymi regulacjami obowiązującymi w Gimnazjum.
5. Dyrektor Gimnazjum zaleca ewaluację PSO jeśli uzna to za konieczne.

Rozdział II

Cele oceniania

§ 4

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne w szczególności ma na celu:
 - 1) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w edukacji;
 - 2) wdrażanie ucznia do efektywnej samooceny;
 - 3) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 4) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 6) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu ;
 - 7) dostarczanie rodzicom uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania
 - 2) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
 - 3) określaniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do jego możliwości i wymagań edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy (z uwzględnieniem opinii pracowników gimnazjum, nauczycieli oraz uczniów danej klasy i samooceny ucznia) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków ucznia oraz stopnia przestrzegania postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w gimnazjum.
5. W Gimnazjum cele oceniania zostają osiągnięte poprzez:
 - 1) ujednoczenie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;

- 2) przestrzeganie ustaleń przyjętych w Statucie i jego Załączniku nr 1 (Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania) oraz jeśli zostały ustalone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

Rozdział III

Ogólne zasady oceniania

§ 5

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§6

1. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców.

2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej ustalenia
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie. Jednak, jeśli prośba o uzasadnienie oceny została złożona na piśmie skierowanym do dyrektora gimnazjum, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie i przedkłada dyrektorowi.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom. Prace te i inną dokumentację przechowuje nauczyciel do 31 sierpnia danego roku szkolnego, włącznie. Po tym terminie prace są niszczone.
6. Wychowawca klasy oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych udzielają rodzicom uczniów informacji o ocenach cząstkowych oraz postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, a także o trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Rodzice informacje te uzyskać mogą podczas zebrań z rodzicami i dni spotkań (terminy zebrań i spotkań zgodnie z corocznie ustalonym harmonogramem) drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem dzienniczka ucznia, zeszytu przedmiotowego, zeszytu korespondencji.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych oraz wpisania ocen proponowanych do dziennika w odpowiednio opisanej kolumnie.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia o ustalonych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych oraz do wpisania w dzienniku ustalonych ocen klasyfikacyjnych długopisem.
9. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o:
 - 1) Zagrożeniu niedostateczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Zagrożeniu nieodpowiednią lub naganną oceną klasyfikacyjną zachowania;
 - 3) Zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

§ 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia

w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć na czas określony w tej opinii.

4. Dokumentację dotyczącą zwolnienia ucznia przechowuje dyrektor.
5. Dyrektor informuje o podjętej decyzji w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć – rodziców ucznia, wychowawcę klasy oraz nauczyciela właściwych zajęć.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 8

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się postępy i osiągnięcia uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każda ocena cząstkowa jest zapisana w dzienniku.
3. Każda ocena cząstkowa jest opatrzona legendą (krótką informacją opisową).
4. W dzienniku odnotowuje się również oceny śródroczne i roczne oraz pozostałe dane zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

Rozdział IV

Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

§ 9

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych odbywa się na podstawie orzeczenia lub opinii psychologicznej wydanych zgodnie z odrębnymi przepisami i przedłożonych w szkole przez rodziców.
3. Rodzic przedkłada w szkole dokument oryginalny, szkoła wykonuje kopię potwierdzając „za zgodność z oryginałem”. Oryginał pozostaje w posiadaniu rodzica. Szkoła przechowuje potwierdzoną kopię.
4. Orzeczenia i opinie psychologiczne przechowywane są w dokumentacji szkoły. Za ich ewidencję odpowiedzialny jest psycholog szkolny.
5. We wrześniu każdego roku szkolnego (i na bieżąco w miarę wpływania do szkoły), wychowawcy klas, zapoznają się z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznych, dotyczącymi uczniów z klasy wychowawczej
6. Wychowawca informuje nauczycieli uczących w danym oddziale o zaleceniach zawartych w orzeczeniu lub opinii oraz o potrzebach i możliwościach ucznia, którego orzeczenie lub opinia dotyczy.

7. Nauczyciel dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może korzystać z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego lub innych specjalistów
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział V

Zasady i formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 10

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny cząstkowe w ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel) 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5
 - 3) stopień dobry (db) 4
 - 4) stopień dostateczny (dst) 3
 - 5) stopień dopuszczający (dop) 2
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) 1
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków „+” (o znaczeniu podwyższającym) lub „-” (o znaczeniu obniżającym).
3. Ocena cząstkowa może być wyrażona również znakiem „+” lub „-”.
4. Kryteria dotyczące poszczególnych stopni:
 - 1) Stopień celujący - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, rozwija własne uzdolnienia oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu proble-

mów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.

- 2) Stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.
 - 3) Stopień dobry – otrzymuje uczeń, który dysponuje wiedzą wymaganą w programie, wykonuje zadania wymagające opanowania umiejętności przewidzianych programem. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.
 - 4) Stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.
 - 5) Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków wiedzy i umiejętności w czasie dalszego kształcenia oraz rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. Uczeń posiada niezbędne na danych zajęciach przybory i materiały. Jego praca na zajęciach charakteryzuje się oczekiwanym rodzajem aktywności.
 - 6) Stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
5. Oceny cząstkowe oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali przyjętej w statucie.
6. Sprawdzając prace pisemne nauczyciele oceniają je wg poniżej podanego kryterium:

- 1) 0 % - 30 % - stopień niedostateczny
- 2) 31 % - 50 % - stopień dopuszczający
- 3) 51 % - 75 % - stopień dostateczny
- 4) 76 % - 90 % - stopień dobry
- 5) 91 % - 100% - stopień bardzo dobry
- 6) 100% + zadanie dodatkowe - stopień celujący

7. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania bieżącego .

§ 11

1. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą:

- 1) prac klasowych
- 2) sprawdzianów
- 3) kartkówek
- 4) ustnych wypowiedzi i odpowiedzi
- 5) prac domowych
- 6) prac długoterminowych
- 7) prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania
- 8) obserwacji pracy samodzielnej i zespołowej w czasie lekcji
- 9) innych form zależnie od specyfiki zajęć.

2. Praca klasowa

- 1) pisemna praca kontrolna
- 2) trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne
- 3) obejmuje większy (niż ostatnie trzy lekcje) zakres materiału
- 4) zapowiedziana i zapisana w dzienniku lekcyjnym co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem
- 5) poprzedzona powtórzeniem i utrwaleniem
- 6) oceniona i omówiona w terminie do trzech tygodni

3. Sprawdzian

- 1) pisemna praca kontrolna
- 2) obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji
- 3) trwa do 30 minut
- 4) zapowiedziany
- 5) oceniony i omówiony w terminie do dwóch tygodni

4. Kartkówka

- 1) pisemna praca kontrolna
- 2) obejmuje wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub zadanie domowe
- 3) nie musi być zapowiedziana

- 4) trwa nie dłużej niż 15 min.
- 5) oceniona i omówiona w terminie do dwóch tygodni
5. W ciągu tygodnia w danym oddziale mogą być przeprowadzone:
 - 1) trzy prace klasowe (w tym jedna z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo)
 - 2) sprawdziany i kartkówki bez ograniczeń
6. W jednym dniu w danym oddziale mogą odbyć się:
 - 1) sprawdziany i kartkówki (bez ograniczeń)
 - 2) jedna praca klasowa
 - a) W przypadku podziału klasy na grupy praca klasowa dla grupy pierwszej może odbyć się innego dnia niż dla grupy drugiej – jednak jest traktowana jako jedna praca klasowa.
7. Przekazanie informacji o ocenie i wgląd ucznia w ocenioną pracę pisemną odbywa się w terminie 14 dni (w przypadku kartkówek i sprawdzianów) do 21 dni (w przypadku prac klasowych) od dnia pisania pracy.
8. Z pracy pisemnej (kartkówka, sprawdzian, praca klasowa) uczeń otrzymuje jedną ocenę częściową. Jednak jeśli istnieje konieczność odrębnego wskazania wartości merytorycznej, wartości całości pracy lub innych istotnych jej elementów, dopuszcza się ustalenie dwóch ocen częściowych z danej pracy pisemnej. W przypadku ustalenia dwóch ocen częściowych konieczne jest dokładne opisowe wyjaśnienie zakresów jakich dotyczą te oceny.
9. W ciągu jednych zajęć edukacyjnych (jednej jednostki lekcyjnej) w danym dniu odbywa się jedna praca pisemna (kartkówka lub sprawdzian lub praca klasowa).
10. Na kartkówkach, sprawdzianach i pracach klasowych nie wolno używać korektora.
11. Jeżeli termin kontrolnej pracy pisemnej został przełożony na prośbę uczniów nie obowiązuje konieczność wyprzedzenia w ustalaniu nowego terminu.
12. Jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie co najmniej trzech ocen częściowych (w tym przynajmniej dwie z ocen dotyczą prac pisemnych). Jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w wymiarze przynajmniej dwóch godzin tygodniowo ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie co najmniej pięciu ocen częściowych (w tym przynajmniej dwie z ocen dotyczą prac pisemnych).
13. W przypadku krótkiej (krótsza niż tydzień) nieobecności na zajęciach szkolnych uczeń jest zobowiązany przygotować się do bieżących zajęć.
14. Nieobecność nauczyciela w dniu zapowiedzianej pisemnej pracy kontrolnej nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się do danej pracy kontrolnej zgodnie z ustalonym terminem.

15. Po każdej pracy klasowej lub sprawdzianie dokonuje się analizy treści, wiadomości i umiejętności, które obejmowała. Dokonuje się również wskazania prawidłowego lub wzorcowego wykonania pracy klasowej.
16. Dla uczniów, u których w wyniku pracy klasowej lub sprawdzianu, stwierdzono niski poziom opanowania materiału, nauczyciel stwarza warunki do uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach.
17. Uczeń nieobecny (z przyczyn usprawiedliwionych) podczas pisania pracy klasowej lub sprawdzianu (dłuższa nieobecność – przynajmniej kilkudniowa) pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż dwa tygodnie po zakończeniu zwolnienia.
18. Uczeń nieobecny z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych ale tylko w dniu wcześniej zapowiedzianej pracy klasowej/sprawdzianu przystępuje do zaliczenia materiału - w formie pisemnej lub ustnej zależnie od decyzji nauczyciela – podczas najbliższych zajęć edukacyjnych.
19. W sytuacjach szczególnych nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może ustalić inny termin z określeniem formy zaliczenia materiału obejmującego pracę klasową/sprawdzian.
20. Uczeń ma zagwarantowane prawo jednorazowego przystąpienia do poprawy pracy klasowej ocenionej na niedostateczny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
21. Nieusprawiedliwiona nieobecność w terminie ustalonym na poprawę pracy klasowej jest równoznaczna z rezygnacją z prawa do poprawy.
22. Uczniowie, którzy potrzebują dodatkowej pomocy w nauce mogą korzystać z indywidualnych i grupowych konsultacji z nauczycielem, „pomocy koleżeńskiej” lub zajęć wyrównawczych zależnie od potrzeb ucznia oraz możliwości szkoły.
23. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres adaptacyjny” - uczeń nie otrzymuje ocen niedostatecznych z kontrolnych prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych. „Okres adaptacyjny” nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć, w tym wykonywania prac domowych.

Rozdział VI

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§12

1. Określone warunki i tryb dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza ustnie, lub na prośbę nauczyciela na piśmie z uzasadnieniem, nauczycielowi gotowość podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

Gotowość podjęcia przez ucznia ww. działań należy zgłosić nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z propozycją oceny rocznej.

3. Rozmowa ucznia lub/ i rodzica z nauczycielem w celu ustalenia formy i terminu sprawdzianu obejmującego wymagania edukacyjne na ocenę wyższą niż przewidywana lub formy i terminu wykonania pracy dodatkowej.
4. Sprawdzenie lub wykonanie ustalonej pracy dodatkowej przez ucznia i ocena wyniku pracy ucznia.
5. Nauczyciel rozważa możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych na podstawie wyniku sprawdzianu kompetencji lub pracy dodatkowej wykonanej przez ucznia.
6. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Rozdział VII

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§13

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia edukacyjne poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia dokonuje podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w perspektywie całego roku szkolnego.
3. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia przygotowuje na piśmie przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
4. Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w następujący sposób:
 - 1) uczeń jest informowany ustnie na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu z rodzicami.
5. Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są o zagrożeniu oceną niedostateczną lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem, w następujący sposób:
 - 1) uczeń jest informowany ustnie na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu z rodzicami i potwierdzają fakt przyjęcia informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym; w przy-

padku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacja o zagrożeniu zostanie wysłana listem poleconym (dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie odbioru informacji przez rodzica).

6. Uwzględnienie przez nauczyciela prawa ucznia do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ustalenie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Rozdział VIII

Zasady oceniania zachowania

§ 14

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe (wz)
 - 2) zachowanie bardzo dobre (bdb)
 - 3) zachowanie dobre (db)
 - 4) zachowanie poprawne (popr)
 - 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp)
 - 6) zachowanie naganne (ng).
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem, że rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Decyzja rady pedagogicznej w tej sprawie jest ostateczna.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocenienie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy (z uwzględnieniem opinii pracowników gimnazjum, nauczycieli oraz uczniów danej klasy i samooceny ucznia) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków ucznia oraz stopnia przestrzegania postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w gimnazjum.
6. Wychowawca ustalając ocenę zachowania bierze również pod uwagę frekwencję ucznia, informacje o zachowaniu zgromadzone w zeszycie spostrzeżeń, podejmowanie przez ucznia działań (lub ich brak) zmierzających do poprawy zachowania, podejmowanie działań (lub ich brak) o charakterze zadośćuczynienia.
7. Pochwały lub uwagi są wynikiem przestrzegania lub odstępstw od zasad obowiązujących w gimnazjum
8. Prawo dokonywania wpisu do zeszytu spostrzeżeń mają wszyscy pracownicy pedagogiczni.
9. Pracownicy administracji i obsługi mogą wносить swoje spostrzeżenia odnośnie zachowania ucznia do wychowawcy klasy, który dokonuje odpowiednich adnotacji w zeszycie spostrzeżeń.
10. Zeszyt spostrzeżeń zakłada na jeden rok szkolny i prowadzi wychowawca klasy.
 - 10a. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia się udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, z zastrzeżeniem ust.10b.
 - 10b. Ust.10a nie dotyczy uczniów klas III w roku szkolnym 2010/2011.

§ 15

1. O zagrożeniu nieodpowiednią lub naganną oceną klasyfikacyjną zachowania , rodzice lub prawni opiekunowie ucznia informowani są na piśmie, na miesiąc przed śródroczną czy roczną klasyfikacją.
2. Klasyfikacyjną śródroczną i roczną ocenę zachowania ostatecznie ustala wychowawca.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jednak z zachowaniem prawa zgłoszenia zastrzeżenia co do trybu ustalenia tej oceny.
4. Wychowawca zobowiązany jest ponadto :
 - 1) do poinformowania uczniów o ocenach zachowania w obecności klasy na tydzień przed, zatwierdzeniem wyników klasyfikacji,
 - 2) do ustalenia ocen zgodnie z przyjętymi kryteriami ,
 - 3) do systematycznego informowania rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczniów i dokumentowania przeprowadzonych rozmów wpisem w dzienniku,
 - 4) do poinformowania rodziców o obniżonej (nagannej lub nieodpowiedniej) ocenie zachowania (w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu informacja jest wysyłana li-

stem poleconym (dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie odbioru informacji przez rodzica).

§16

1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania, obejmują:

- 1) wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków;
- 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) udział w projekcie edukacyjnym – kryterium nie dotyczy uczniów klas III w roku szkolnym 2010/2011.

2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania przedstawione są w poniższej tabeli:

WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
Uczeń spełnia kryteria dla oceny zachowania „bardzo dobre”, a ponad to:	Uczeń spełnia kryteria dla oceny zachowania „dobre”, a ponad to:	Uczeń spełnia kryteria dla oceny zachowania „dobre”:	Uczeń nie spełnia kryteriów dla ocenę zachowania „dobre”, a ponad to:	Uczeń nie spełnia kryteriów dla ocenę zachowania „poprawne”, a ponad to:	Uczeń nie spełnia kryteriów dla ocenę zachowania „nieodpowiednie”, a ponad to:
Czynniki podwyższające		Ocena wyjściowa	Czynniki obniżające ocenę dobrą		
1)WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ					
uczeń jest zaangażowany w pomoc słabszym w nauce, organizuje samopomoc uczniowską.	← uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków; ma właściwy stosunek do nauki.	uczeń wywiązuje się z podstawowych obowiązków.	uczeń czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością.	uczeń nie wykazuje systematyczności, nie jest pilny, ma obojętny stosunek do nauki.	uczeń jest niesystematyczny, lekceważy obowiązki szkolne, nie podejmuje prób poprawy.
systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,	systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności.	stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia. W wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności na zajęciach.	uczniowi zdarzają się nieobecności oraz spóźnienia na zajęciach, zalega z terminowym usprawiedliwieniem nieobecności.	niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia. Z trudem można wyegzekwować od ucznia usprawiedliwienia jego nieobecności, wagaruje.	lekceważący stosunek do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, sporadycznie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach, wagaruje, nie podejmuje prób poprawy.
uczeń przejawia pozytywny wpływ na postawy swoich kolegów, nie narusza przyjętych norm. Stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, przestrzega regulaminów szkolnych.	dba o prawidłowe funkcjonowanie zespołu klasowego, reaguje na naruszanie norm. Stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, przestrzega zapisów regulaminów szkolnych. Jest uczciwy.	przestrzega statutu, regulaminów, zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy.	zdarza się naruszanie norm, łamanie regulaminów oraz niestosowanie się do poleceń i zarządzeń	uczeń bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy.	uczeń łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, lekceważy wszelkie regulaminy, zarządzenia i polecenia.
WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
frekwencja: uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia; nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.	frekwencja: uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia; nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.	frekwencja: uczeń ma do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych; spóźnienia nieusprawiedliwione do 10.	frekwencja: uczeń ma do powyżej 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych; notorycznie spóźnia się.	frekwencja: uczeń wagaruje, liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych przekracza 40.	frekwencja: uczeń wagaruje, liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych przekracza 100.
Powyższe limity godzin dotyczą klasyfikacji śródrocznej obliczając frekwencję w pierwszym semestrze oraz klasyfikacji rocznej obliczając frekwencję w drugim semestrze.					

2)POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ					
uczeń reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych.	rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia poprzez uczestnictwo w kołach przedmiotowych w działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej na terenie szkoły, bierze udział w konkursach zawodach itp.	wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia do zdobywania wiedzy i umiejętności w procesie kształcenia.	niechętnie wykorzystuje swoje zainteresowania i zdolności w zdobywaniu wiedzy w toku kształcenia.	nie wykazuje żadnych zainteresowań.	nie wykazuje żadnych zainteresowań, deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju aktywność intelektualną.
uczeń aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Jest inspiratorem działań na rzecz szkoły.	służy pomocą przy organizowaniu różnych imprez i uroczystości szkolnych, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	—————> niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	uczeń unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim złym zachowaniem zakłóca uroczystości, imprezy szkolne.	uczeń wykazuje postawę aspołeczną i egoistyczną. Deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju działania na rzecz klasy i szkoły. Złym zachowaniem zakłóca uroczystości, imprezy szkolne.
←————	uczeń reaguje na przejawy niszczenia czy dewastacji mienia szkolnego czy indywidualnego.	uczeń dba o mienie indywidualne i szkolne.	—————> nie narusza mienia indywidualnego i szkolnego.	uczeń nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub podlegania innym do tego typu zachowań.	uczeń niszczy mienie szkolne i indywidualne.
←————	uczeń przestrzega zasady bezpieczeństwa jak również dba o bezpieczeństwo innych.	uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa	—————>	uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, naraża innych na niebezpieczeństwo.	—————>
3)DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ					
←————	w kulturalny i taktowny sposób prowadzi dyskusję, reaguje sprzeciwem na wulgaryzmy.	dba o kulturę słowa i dyskusji, nie używa wulgaryzmów,	uczniowi zdarza się naruszać norm, ale podejmuje skuteczne próby poprawy.	uczeń jest wulgarny bez względu na otoczenie, w którym się w danej chwili znajduje, jest arogancki, nie dba o kulturę słowa, nie przestrzega zasad dyskusji.	—————>

4)DBAŁOŚĆ O HONOR, TRADYCJE SZKOŁY					
←	poprzez swoją działalność podnosi wizerunek szkoły, wykazuje troskę o jej tradycje, zwyczaje i honor.	dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne.	uczeń nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych, zdarza mu się narażać dobre imię szkoły.	symbole szkolne nie stanowią dla ucznia żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole.	swoją postawą naraża szkołę na złą opinię w środowisku, działa na szkodę szkoły.
5)DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB					
←	uczeń ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy.	dba zdrowie własne i innych, zwraca uwagę na sytuacje niebezpieczne, właściwie reaguje na zło, przeciwstawia się agresji itp. zachowaniom.	uczeń jest obojętny wobec przejawów agresji.	zdarza się, że uczeń podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem, obojętnie reaguje na wszelkie przejawy agresji.	stosuje agresję słowną i fizyczną wobec innych, jest prowodyrem negatywnych zachowań.
uczeń jest wolny od nałogów, zdecydowanie przeciwstawia się i zwalcza nałogi, czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia.	uczeń jest wolny od nałogów, umie zająć krytyczne stanowisko wobec nich, uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia.	nie ulega nałogom.	→	ulega nałogom, często łamie nakazy i zakazy obowiązujące na terenie szkoły dotyczące np. palenia papierosów.	uczeń inspiruje innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących np. palenia papierosów.
6)GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ					
uczeń wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych.	←	uczeń w sposób kulturalny odnosi się do pozostałych osób, dba o własną godność i nie narusza godności innych.	zdarza się naruszenie sformułowanych norm lecz praca nad sobą oraz oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.	uczeń pomimo różnych zaobjawień ze strony innych osób zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych naruszając tym samym ich godność.	uczeń narusza wszelkie normy, zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie odnoszą żadnego skutku.
←	uczeń dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia, uzyskuje pochwały i nagrody za takt i kulturę, sposób współżycia w grupie.	uczeń dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia,	uczniowi zdarza się wyglądać mało estetycznie (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura itp.), bywają czasami zastrzeżenia wobec ucznia dotyczące jego zachowania, sposobu bycia.	uczeń nie dba o swój wygląd (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura, inne), nie dba o higienę osobistą, nie reaguje na upomnienia, nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą poprawy.	→

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM					
←	uczeń potrafi przeciwstawić się agresji, zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji, jest tolerancyjny, szanuje poglądy, inność ludzi oraz ich pracę.	uczeń szanuje innych ludzi i ich pracę.	zdarza się, że uczeń zachowuje się agresywnie wobec drugiej osoby, ale potrafi być samokrytyczny i stara się poprawić.	brak samokrytyki, zachowanie narusza godność innych, niszczy i nie szanuje ludzkiej pracy.	→
8) UDZIAŁ W PROJEKCIE EDUKACYJNYM.					
WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.	Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.	Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.	Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.	Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.	Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

Rozdział IX

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§17

1. Określone warunki i tryb dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza na piśmie z uzasadnieniem wychowawcy gotowość podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pismo należy złożyć nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
3. Wychowawca uwzględniając okoliczności życiowe i domowe oraz uwarunkowania psychomotoryczne ucznia ponownie rozpatruje opinie o zachowaniu ucznia wyrażone przez nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
4. Rozmowa ucznia lub\i rodzica z wychowawcą na temat oczekiwań ucznia wobec oceny zachowania i odniesienie tych oczekiwań do szkolnych kryteriów oceniania zachowania.
5. Obserwacja zachowania ucznia przez wychowawcę w okresie do dnia przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala roczną ocenę zachowania.

Rozdział X

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§18

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca dokonuje podsumowania zachowania ucznia w perspektywie całego roku szkolnego.
3. Wychowawca przygotowuje na piśmie przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, po analizie zapisów w zeszytach spostrzeżeń oraz analizie frekwencji i skuteczności działań na rzecz poprawy czy zadośćuczynienia.
4. Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujący sposób:
 - 1) uczeń jest informowany ustnie na spotkaniu z wychowawcą;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu z rodzicami.

5. Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną zachowania, w następujący sposób:
 - 1) uczeń jest informowany ustnie na spotkaniu z wychowawcą;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu z rodzicami i potwierdzają fakt przyjęcia informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym; w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacja o zagrożeniu zostanie wysłana listem poleconym (dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie odbioru informacji przez rodzica).
6. Uwzględnienie przez wychowawcę prawa ucznia do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania zgodnie z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenie przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział XI

Klasyfikacja

§ 19

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Długość trwania pierwszego i drugiego semestru jest corocznie określona w kalendarzu roku szkolnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest wynikiem obliczenia średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych.

7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie.
9. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się przynajmniej dwa dni przed rozpoczęciem ferii zimowych, klasyfikację roczną przynajmniej dwa dni przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
10. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - 1) na miesiąc przed o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania lub nieklasyfikowaniu, w formie pisemnej skierowanej do rodziców, potwierdzonej podpisem rodziców;
 - 2) na miesiąc przed o pozostałych przewidywanych ocenach w formie ustnej, skierowanej do uczniów oraz w formie pisemnej skierowanej do rodziców.
11. Po klasyfikacji śródrocznej rodzice otrzymują wykaz ocen klasyfikacyjnych.
12. Ocena z religii lub etyki i z dodatkowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie wpływa na klasyfikację ucznia.
13. Do średniej ocen wlicza się oceny ze wszystkich objętych planem nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Jeżeli uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny z tych zajęć.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
17. Termin poprawy oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku klasyfikacji śródrocznej ustalany jest przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami. Przy ustalaniu terminu nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, organizację danego roku szkolnego, nie zakłócenie trybu ustalania oceny rocznej oraz ewentualne harmonogramy dotyczące pracy szkoły.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
20. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział XII

Egzamin klasyfikacyjny

§ 20

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły najpóźniej bezpośrednio przed rozpoczęciem się klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej.
4. Na uzasadnioną na piśmie prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na taką prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

- 2) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się dla niego oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: ustnej i pisemnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych techniki, zajęć technicznych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami. W przypadku gdy uczeń przystępuje do więcej niż jednego egzaminu dyrektor uzgadnia również liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor -jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą , przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 min. na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania sprawdzianu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych .

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, (zachowane jest jednak prawo zgłoszenia zastrzeżenia co do trybu ustalania tej oceny).
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział XIII

Egzamin poprawkowy

§ 21

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy mogą złożyć uczeń lub rodzice. Wniosek składa się najpóźniej bezpośrednio przed rozpoczęciem się klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Czas trwania egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 min. na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania sprawdzianu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Udzielenie warunkowej promocji musi być podyktowane przede wszystkim dobrem ucznia. Jeśli uczeń nie rokuje nadrobienia braków i opanowania nowego materiału, promocja warunkowa nie może być mu udzielona. Decyzja rady pedagogicznej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia promocji warunkowej jest ostateczna.

14. Uczeń, który otrzyma promocję warunkową, zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania braków wg planu opracowanego przez uczącego danych zajęć edukacyjnych nauczyciela. Plan poprawy (kartę poprawy) otrzymuje na piśmie uczeń, jego rodzice i dyrektor szkoły.
15. Uczeń lub jego rodzic ma prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Rozdział XIV

Zgłaszanie zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie trzech dni roboczych od dnia wniesienia pisma .
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor rozpatruje wniosek niezwłocznie. Jeżeli dyrektor powołał komisję to, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- Nauczyciel, o którym mowa w ust.4, pkt.1,lit.b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor gimnazjum z uczniem i jego rodzicami (prawymi opiekunami).
- 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 min. Na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania sprawdzianu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych .
8. Uczeń, który z udokumentowanych (usprawiedliwionych) przyczyn nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

Rozdział XIVa

Projekt edukacyjny

§ 22a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (w roku szkolnym 2010/2011 wyjątkowo do 30 listopada 2010 roku), w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
11. Skreślony.

Rozdział XV

Promocja i ukończenie gimnazjum

§ 23

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem, że rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Decyzja rady pedagogicznej w tej sprawie jest ostateczna.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

- b)Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie kończy szkoły.
- 2) jeżeli ponadto przystąpił egzaminu gimnazjalnego (obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów, którzy zostali zwolnieni z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów).
5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Skreślony.

Rozdział XVI

Skreślony.

Rozdział XVII

Egzamin gimnazjalny

§ 27

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
- 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego, języka obcego nowożytnego którego uczą się w gimnazjum jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
6. Słuchacz, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
7. W deklaracji o wyborze języka obcego podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, jeśli poziom rozszerzony nie jest dla ucznia obowiązkowy.
8. Deklarację o wyborze języka obcego składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
10. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
11. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
12. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
13. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 12, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
14. Dla uczniów, o których mowa w ust. 9-12, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.

15. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 9-12, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji opracowanej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
16. Dla uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do egzaminu gimnazjalnego przygotowuje się odpowiednio zestawy zadań albo arkusze egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
17. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;
 - 3) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
18. Na podstawie informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (opracowanej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną) rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego przez ucznia niepełnosprawnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności oraz przez ucznia niedostosowanego społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych zapewnia dyrektor gimnazjum.
20. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
21. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

22. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
23. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, jednak mogą zadeklarować chęć przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
24. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
25. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada dyrektor gimnazjum.
26. Dyrektor gimnazjum nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
27. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor gimnazjum) i zastępca przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
28. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.
29. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informacje o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) zapewnia uczniom do tego uprawnionym, przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
30. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
31. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
32. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
33. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

34. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
35. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
36. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust.38. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
37. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 36, składając stosowną deklarację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
38. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, jednak mogą do niego przystąpić składając stosowną deklarację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
39. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
40. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.
41. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
42. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
43. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
44. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego - nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

45. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
46. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
47. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
48. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
49. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
50. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu w danej sali. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
51. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
52. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
53. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
54. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
55. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

56. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz zgodnie z odrębnymi przepisami - uprawnieni obserwatorzy.
57. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
58. W przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
59. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, zgodnie z odrębnymi przepisami.
60. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. W tym przypadku uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
61. Jeżeli w trakcie ponownego przystąpienia do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
- 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
 - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
62. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

63. W przypadkach, o których mowa w ust. 61 i 62, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".
64. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
65. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
66. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
- 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
67. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
68. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
69. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
70. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

71. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio "zwolniony" lub "zwolniona".
72. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
73. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
74. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły.
75. Zaświadczenie dyrektor gimnazjum przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
76. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
77. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
78. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
79. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.