

# **STATUT**

**GIMNAZJUM**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**NR 126**

**im. BOHATERÓW WESTERPLATTE**

**W WARSZAWIE**

**Tekst jednolity**

**z dnia 13 stycznia 2012 roku**

**Statut z dnia 7 września 2009 roku  
z uwzględnieniem zmian uchwalonych**

**22 listopada 2010 roku,**

**28 lutego 2011 roku,**

**26 września 2011 roku.**

### **PODSTAWY PRAWNE:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół /Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego /Dz. U. z 2002 r. Nr 46 , poz. 432 ze zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami /
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. /Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz.526/
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” /Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908/
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. Nr 228, poz. 1487/.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział	I	Postanowienia ogólne	str.	4
Rozdział	II	Cele i zadania gimnazjum	str.	5
Rozdział	III	Organy gimnazjum i ich kompetencje	str.	9
Rozdział	IV	Uczniowie – prawa i obowiązki	str.	18
Rozdział	V	Zadania pracowników gimnazjum	str.	24
Rozdział	VI	Organizacja pracy gimnazjum	str.	33
Rozdział	VII	Postanowienia końcowe	str.	46

## **ZAŁĄCZNIKI**

ZAŁĄCZNIK	Nr 1	Wewnątrzszkolny System Oceniania
-----------	------	----------------------------------

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 126 im. Bohaterów Westerplatte w Warszawie
2. Siedziba gimnazjum mieści się w dzielnicy Rembertów przy ul. Gen. K. Ziemskiego 22, 04-408 Warszawa.
3. Organem prowadzącym szkołę jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
6. Szkoła może prowadzić oddziały realizujące rozszerzone programy nauczania z poszczególnych przedmiotów.
7. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne i terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Obsługę finansowo-administracyjną zapewnia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.
10. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Regulaminy obowiązujące w gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
12. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
14. Dyrektor gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły przez udostępnienie kopii statutu w bibliotece szkolnej.
15. Oryginał statutu przechowuje dyrektor w dokumentacji gimnazjum.
16. Dokonywanie zmian w statucie i przyjęcie obowiązującej treści statutu następuje uchwałą Rady Pedagogicznej.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego i prawa pracy oraz inne w określonym zakresie, a w szczególności: ustawa o systemie oświaty, ustawa – Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy.

#### **§ 1a**

1. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2. Budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
3. System monitoringu CCTV jest zgłoszony do właściwej miejscowo komendy policji.
4. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
5. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Gimnazjum.
6. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych gimnazjum:
  - 1) Monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne.
  - 2) System monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie Statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych.
  - 3) Zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie gimnazjum.
  - 4) Monitoring wizyjny ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych, a także do wykorzystania wybranych materiałów do prezentowania dobrej praktyki zachowania uczniów.
  - 5) O udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje Dyrektor Gimnazjum lub upoważniony przez Dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo Dyrektor Gimnazjum na pisemny wniosek instytucji.

## § 2

1. Gimnazjum realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów gimnazjum zawiera Wewnętrzny System Oceniania, który jest nieodłączną częścią statutu (załącznik Nr 1 do Statutu).

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

#### **§ 3**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. W szczególności zapewnia uczniom:
  - 1) Poznawanie wymaganych pojęć i wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki .
  - 2) Rozwijanie sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.
  - 3) Dokonanie wyboru kierunku dalszego kształcenia
  - 4) Kształtowanie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego przekazywaniu zasad i wartości moralnych, zwłaszcza: poszanowania prawa, wolności i godności człowieka, sprawiedliwości i szacunku do pracy, tolerancji, uczciwości i odpowiedzialności za swoje czyny.
  - 5) Kształtowanie umiejętności wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym
  - 6) Kształtowanie umiejętności harmonijnego łączenia aktywności fizycznej i intelektualnej oraz postępowania zgodnie z zasadami higieny.
  - 7) Włączanie do działań służących ochronie przyrody, przedstawiając rolę i znaczenie człowieka w kształtowaniu środowiska.
  - 8) Kształtowanie pozytywnego stosunku do otoczenia, poszanowania własnego warsztatu pracy, przedmiotów należących do innych osób, poczucia odpowiedzialności za pomieszczenia szkolne, podejmowania działań na rzecz szkoły i innych ludzi.
  - 9) Dążenie do integracji całej społeczności szkolnej: nauczycieli, rodziców i uczniów.
  - 10) Opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
  - 11) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

#### **§ 4**

Gimnazjum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

#### **§ 5**

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
  - 1) Kształcenie zgodnie z założeniami podstawy programowej przewidzianej dla gimnazjum.
  - 2) Dostosowywanie form pracy do etapów rozwoju uczniów.
  - 3) Zapewnienie równowagi między przekazywaniem wiedzy, nabywaniem umiejętności i kształtowaniem postaw.

- 4) Zapewnienie uczniom dobrej, operatywnej znajomości języków obcych i sprawnego posługiwania się komputerem.
- 5) Współpracę z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, m.in. przez przestrzeganie prawa rodziców do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, uzyskiwania we wcześniej ustalonym z nauczycielem terminie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
- 6) Organizowanie, w miarę posiadanych środków, zajęć pozalekcyjnych, takich jak: koła zainteresowań, koła przedmiotowe, kluby, zespoły, zajęcia sportowe, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze i inne.
- 7) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) Organizowanie działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo uzależnienia się od środków odurzających lub substancji psychoaktywnych. Działalność ta polega na:
  - a) rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniami,
  - b) informowaniu o skutkach zażywania narkotyków,
  - c) współpracy z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
  - d) poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom.
- 9) Prowadzenie Edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia.
- 10) Realizację Szkolnego Programu Wychowawczego.
- 11) Realizację Szkolnego Programu Profilaktyki.
- 12) Realizację podstawy programowej i programów nauczania (zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania).

## § 6

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia.
2. Za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w godz. 7.50 do ich zakończenia, podczas przerw międzylekcyjnych, opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły sprawują nauczyciele zgodnie z planem dyżurów.
4. Dyżur wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
5. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
6. Nauczyciel nie może przerwać dyżuru bez zapewnienia zastępstwa za siebie.
7. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów zawarte są w Regulaminie Dyżurów oraz wewnętrznych zarządzeniach dyrektora.
8. W pracowniach obowiązują regulaminy opracowane przez opiekunów sal, z którymi nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych w pracowni.
9. W Sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o właściwą organizację i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje ich podczas ćwiczeń na przyrządach.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom.
11. Zwolnienie się ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić jedynie na pisemną prośbę jego rodzica (opiekuna) zapisaną w dzienniczku ucznia. Zwolnienia dokonuje nauczyciel uczący lub wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły.
12. Na godzinach do dyspozycji wychowawcy omawiane są m.in. zasady bezpieczeństwa.
13. Stoliki uczniowskie, krzesła oraz inny sprzęt szkolny dostosowany jest do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań.
14. Na zajęciach z techniki prowadzone jest kształcenie komunikacyjne i omawiane są przepisy ruchu drogowego.
15. Uczniowie mają warunki do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
16. W trakcie organizowania zajęć w innych miejscach niż obiekt szkolny obowiązują następujące zasady:
  - 1) Każde wyjście nauczyciela z uczniami poza teren szkoły musi zostać zgłoszone dyrektorowi lub wicedyrektorowi oraz udokumentowane w karcie wycieczki (wycieczki poza teren dzielnicy Rembertów) lub w zeszycie wyjść (wycieczki na terenie dzielnicy Rembertów), z podaniem liczby i imiennej listy uczestników wycieczki, tematu i czasu jej trwania, danych opiekunów (wraz z podpisami opiekunów).

- 2) Za bezpieczeństwo dzieci w czasie wycieczki odpowiadają opiekunowie – co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów podczas wyjść na teren Rembertowa, co najmniej jeden na 15 uczniów podczas wycieczek poza dzielnicę.
17. Zasady dotyczące turystyki kwalifikowanej, wycieczek górskich, wycieczek zagranicznych i innych wycieczek o szczególnym charakterze regulują odrębne przepisy.
18. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek szkolnych w gimnazjum reguluje Szkolny Regulamin Wycieczek.
19. W tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
  - 1) zajęcia rozłożone są równomiernie w każdym dniu nauki;
  - 2) uwzględniona jest zasada różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
  - 3) przestrzegana jest zasada nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

## § 7

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, szkoła w miarę posiadanych środków finansowych, udziela pomocy materialnej np. w formie bezpłatnych obiadów.
3. Świadczeniem o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Szczegółowe zasady przydziału stypendium zawarte są w Regulaminie Stypendium za Wyniki w Nauce lub Osiągnięcia Sportowe.

## **Rozdział III**

### **ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE**

## § 8

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor gimnazjum
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski

## § 9

### **DYREKTOR GIMNAZJUM**

1. Szkołą kieruje dyrektor powołany na stanowisko przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych,
- 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 13) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
5. W wykonaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
6. Ponadto dyrektor:
  - 1) opracowuje arkusz organizacji
  - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 3) prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli,
  - 4) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i wydaje zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 5) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami,
  - 6) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
  - 7) wydaje zarządzenia w sprawie pracy gimnazjum,
  - 8) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 9) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  - 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

## **§ 10**

### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum oraz dyrektor gimnazjum.
4. Uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna gimnazjum działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej, a jej posiedzenia są protokołowane.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
  - 2) uchwalanie Statutu Gimnazjum oraz jego zmian,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 5) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - 6) skreśloni.
  - 7) wyrażenie zgody na promocję warunkową,
  - 8) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
  - 9) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
  - 10) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 3) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki i indywidualny program,
- 6) projekt planu finansowego,
- 7) program wychowawczy gimnazjum,
- 8) program profilaktyki gimnazjum.
- 9) Szkolny zestaw programów nauczania.

## **§ 11**

### **RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi samorządną reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów współpracującą z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się między sobą ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organów prowadzących szkołę oraz organów sprawujących nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :
    - a) programu wychowawczego gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
    - b) programu profilaktyki gimnazjum dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, wychowania szkoły, o którym mowa w art.34 ust.2 ustawy o systemie oświaty;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze i dobrowolne składki od rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
9. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
  - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
  - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły, prawa do:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych w szkole i w klasie;
    - b) uzyskanie informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce;
    - c) znajomości Statutu oraz regulaminów wewnętrznych
    - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
    - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
10. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców zawiera uchwalony przez nią Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami wyższego rzędu.

## § 12

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Gimnazjum, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów Gimnazjum.
5. Regulamin Samorządu określa m.in.: strukturę, liczebność i kadencję Samorządu, tryb wybierania Samorządu.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela będącego opiekunem samorządu.
7. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych;
  - 2) dbanie o mienie szkolne;
  - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w nauce;
  - 4) rozstrzyganie sporów między uczniami;

- 5) dbanie – w całości kształcie swej działalności – o dobre imię szkoły.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić każde postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi szkoły.

### **§ 13**

#### **WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW**

1. Organy szkoły działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, narad.
2. Dyrektor może wydawać zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy społeczności gimnazjum i nie służy rozwojowi jego uczniów lub wpływa negatywnie na funkcjonowanie gimnazjum.
3. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość autonomicznego działania w granicach jego kompetencji,
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych działaniach i podjętych decyzjach,
  - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
  - 4) rozstrzyga spory między nimi.

### **§14**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wychowawca klasy podejmuje działania w celu zapobiegania lub rozwiązania konfliktu w sprawach spornych między uczniami, uczniem a nauczycielem.
2. W sprawach spornych nierozstrzygniętych przez wychowawcę działania podejmuje dyrektor szkoły lub wicedyrektor.
3. Dyrektor szkoły podejmuje działania w celu zapobiegania lub rozwiązania konfliktu w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a nauczycielem.
4. W przypadku konfliktu między organami szkoły dyrektor podejmuje działania w celu rozwiązania konfliktu. Działania w tym przypadku są prowadzone w ścisłej współpracy z przewodniczącymi organów będących stronami sporu. Działania są kontynuowane do czasu uzyskania porozumienia lub podjęcia rozstrzygnięcia przez dyrektora.

5. Od rozstrzygnięcia podjętego przez dyrektora, organom szkoły przysługuje odwołanie za pośrednictwem dyrektora do organu prowadzącego lub nadzoru pedagogicznego (zależnie od przedmiotu rozstrzygnięcia).
6. Osoby podejmujące działania w celu zapobiegania lub rozwiązania konfliktu w sprawach spornych kierują się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzygają z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

## **§ 15**

### **WICEDYREKTOR I KIEROWNICY**

1. Zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w gimnazjum określają odrębne przepisy.
2. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb Gimnazjum i jego możliwości finansowych.
3. Dla każdego utworzonego stanowiska dyrektor szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
4. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.
5. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela oraz ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.
6. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.
7. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma prawo wydawania poleceń oraz przydzielania zadań służbowych.
8. Ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla wszystkich pracowników szkoły.
9. Ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektora gimnazjum oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
10. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.
11. Wicedyrektor prowadzi nadzór nad dokumentacją zgodnie z zadaniami zleconymi przez dyrektora w planie nadzoru pedagogicznego i innych planach kontroli bieżącej.
12. Wicedyrektor dokonuje śródrocznej i rocznej analizy pracy w zakresie przydzielonych zajęć i zadań.
13. Wicedyrektor wykonuje czynności i realizuje zadania przydzielone w planie nadzoru pedagogicznego oraz innych planach pracy gimnazjum.

## § 16

### **KIEROWNIK DS. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH**

1. Kierownik kieruje zespołem pracowników administracji i obsługi i jest ich przełożonym służbowym.
2. Określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w formie zakresów czynności, a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunki BHP.
3. Kierownik odpowiada przed dyrektorem szkoły za: dyscyplinę, jakość oraz atmosferę pracy pracowników administracji i obsługi, profesjonalną obsługę interesantów, bieżące zabezpieczenie gmachu i wyposażenia szkoły, sprawność urządzeń przeciwpożarowych i odgromowych, gazowych i innych, oszczędność materiałów i energii.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności kierownika ustala dyrektor gimnazjum i określa je w odrębnym dokumencie.

## **Rozdział IV**

### **UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI**

## § 17

1. Przez uczęszczanie do gimnazjum spełnia się obowiązek szkolny.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Z powyższego wynika, że nauka w gimnazjum jest obowiązkowa, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Uczeń, który ukończył 18 rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów. W wyjątkowych przypadkach może jednak zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna
5. Do gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły za zgodą dyrektora szkoły.
6. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.
7. Składanie dokumentów – wniosków o przyjęcie do gimnazjum – odbywa się w terminie określonym przez dyrektora zgodnie z zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
8. Do klas integracyjnych gimnazjum przyjmowani są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej na podstawie odrębnych przepisów. Dotyczy to

w pierwszej kolejności uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dzieci spoza rejonu przyjmowane są za zgodą dyrektora szkoły.

## § 18

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 3) zapoznania się z realizowanym na danych zajęciach programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami.
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów edukacyjnych i zachowania.
- 9) znajomości zasad oceniania.
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- 11) korzystania z przeznaczonych dla uczniów pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć organizowanych dla uczniów.
- 12) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 13) szacunku, godności, nietykalności osobistej.
- 14) swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego osób trzecich.
- 15) wyrażania, w sposób kulturalny, własnych poglądów dotyczących życia szkoły.
- 16) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 17) wypoczynku na przerwach.

18) zwolnienia się z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) zapisaną w Dzienniczku Ucznia.

19) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielami w czasie wspólnie uzgodnionym.

20) reprezentowania gimnazjum m.in. w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.

## § 19

### ZASADY DOTYCZĄCE UBIERANIA SIĘ I WYGLĄDU UCZNIÓW

1. Uczeń ma obowiązek dbać o: schludny i estetyczny wygląd oraz higienę osobistą.
2. Ucznia obowiązuje zakaz farbowania włosów, stosowania makijażu, noszenia tipsów, ozdabiania paznokci oraz stosowania innych ozdób ciała i ubioru, z wyjątkiem pkt.3.
3. Dozwolone jest noszenie skromnej biżuterii (np.: tylko po jednym kolczyku w uchu, łańcuszek z medalikiem itp.) jednak pod warunkiem, że nie stwarza ona zagrożenia dla zdrowia.
4. W szkole obowiązuje zmiana obuwia (na obuwiu tekstylne, lekkie, na jasnej miękkiej podeszwie).
5. W szkole nie można nosić nakryć głowy (czapka, kaptur i inne), w wyjątkowych przypadkach zgodę może wyrazić Dyrektor szkoły.
6. Ubranie ucznia musi być tak dobrane aby nadmiernie nie obnażało ciała (np. brzucha, dekoltu, pleców) i nie obnażało bielizny osobistej.
7. W czasie szkolnych i pozaszkolnych zajęć, imprez, uroczystości, itp., młodzież uczestnicząca w nich jako uczniowie gimnazjum jest zobowiązana przestrzegać zasad ubierania się.
8. Podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych związanych z kalendarzem uroczystości oraz w innych szczególnych sytuacjach (określonych przez dyrektora lub wychowawcę) obowiązuje strój galowy – klasyczny.
9. Strój galowy klasyczny: biała bluzka albo biała koszula oraz ciemne galowe spodnie lub dla dziewcząt ciemna spódnica nie krótsza jak do kolan.
10. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń ćwiczy w obuwiu i stroju sportowym – strój sportowy nie może być jednocześnie strojem codziennym. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na basenie – ucznia obowiązuje strój właściwy do tego rodzaju zajęć.
11. Strój codzienny ucznia jest niewyzywający, w stonowanych kolorach, raczej klasyczny.
12. W sytuacjach specyficznych np.: dyskoteka, wychowawca określa możliwe odstępstwa od zasad ubierania się w szkole.

## § 20

### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać postanowień statutu oraz regulaminów, zarządzeń i ustaleń wewnętrznych gimnazjum.
- 2) Szanować symbole narodowe i szkolne.
- 3) Godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią.
- 4) Szanować przekonania innych osób.
- 5) Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom.
- 6) Podporządkowywać się zaleceniom i ustaleniom organów szkoły, podjętym zgodnie z ich kompetencjami.
- 7) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
- 8) Przestrzegać zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.
- 9) Reagować na krzywdę wyrządzoną innym powiadamiając osoby dorosłe.
- 10) Przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz wszelkich środków psychoaktywnych ( m.in. dopalaczy, leków) mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia.
- 11) Przestrzegać zakazu wnoszenia oraz używania na terenie szkoły środków, materiałów, artykułów, przedmiotów niebezpiecznych, mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, życia własnego oraz innych osób.
- 12) Uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i innych oraz w życiu szkoły przestrzegając ogólnie przyjętych norm zachowania.
- 13) Punktualnie przychodzić na zajęcia, a także uzupełniać braki wynikające z ewentualnej absencji.
- 14) Posiadać komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, przybory szkolne i inne wymagane pomoce oraz korzystać z nich podczas lekcji zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 15) Być przygotowanym do zajęć edukacyjnych, odrabiać zadania domowe.
- 16) Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach. Każda nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona pisemnie w Dzienniczku Ucznia przez rodziców ( prawnych opiekunów ) w terminie 14 dni od dnia powrotu do szkoły lub osobiście przez rodziców na najbliższym zebraniu z rodzicami.

- 17) Przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć zorganizowanych dla uczniów z telefonu komórkowego i innych urządzeń tj.: odtwarzacz muzyki, kamera, dyktafon i inne. Telefon i inne urządzenia muszą być wyłączone i schowane. Uczniowi, który nie przestrzega tych postanowień, nauczyciel poleca zdeponować telefon lub inne urządzenie w sekretariacie szkoły. Rodzice odbierają powyższe przedmioty z sekretariatu szkoły po wcześniejszej rozmowie z nauczycielem. Z zastrzeżeniem, że w szczególnych sytuacjach dyrektor gimnazjum może dopuścić możliwość korzystania przez ucznia z określonego urządzenia na zasadach i w formie ustalonej z rodzicami ucznia.
- 18) Szanować sprzęt szkolny, urządzenia, pomieszczenia oraz wyposażenie . Za wyrządzoną umyślnie na terenie szkoły lub w jej otoczeniu szkodę odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) uczniów niepełnoletnich, uczniowie pełnoletni osobiście.
- 19) Nosić Dzienniczek Ucznia jako podstawowy dokument umożliwiający kontakt szkoły z rodzicami ( prawnymi opiekunami ).
- 20) Nie opuszczać terenu szkoły (w czasie określonym planem zajęć dla danego oddziału w danym dniu) bez opieki nauczyciela.
- 21) Uczniowie kończący naukę w szkole lub zmieniający szkołę mają obowiązek rozliczyć się z zobowiązań wobec szkoły a przede wszystkim biblioteki, najpóźniej na tydzień przed planowanym opuszczeniem szkoły.

## § 21

1. Uczeń może być wyróżniany i nagradzany przede wszystkim za:
  - 1) rzetelne przestrzeganie obowiązków ucznia;
  - 2) rzetelny stosunek do nauki i wzorową postawę;
  - 3) szczególne osiągnięcia edukacyjne;
  - 4) wzorową frekwencję;
  - 5) szczególne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej;
  - 6) osiągnięcia sportowe;
  - 7) aktywną pracę na rzecz szkoły lub środowiska;
  - 8) pomoc innym.
2. Wyróżnień i nagród udziela się przede wszystkim w formie (jednej lub kilku):
  - 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę na forum klasy;

- 2) pochwały dyrektora szkoły;
- 3) listu pochwalnego do rodziców;
- 4) dyplomu;
- 5) nagrody rzeczowej;
- 6) stypendium, zgodnie z ustalonym regulaminem.

## § 22

1. Uczeń może być ukarany przede wszystkim za:
  - 1) nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz regulaminów, zarządzeń i ustaleń wewnętrznych gimnazjum oraz ustaleń i decyzji organów szkoły.
  - 2) niewypełnianie obowiązków ucznia;
  - 3) spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby;
  - 4) kradzież, palenie papierosów, zażywanie narkotyków i innych środków psychoaktywnych oraz niedopuszczalnych, picie alkoholu;
  - 5) demoralizowanie innych.
  - 6) stworzenie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu własnemu oraz innych osób.
2. Kara może być udzielona m.in. w formie:
  - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy;
  - 2) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły;
  - 3) obniżenia oceny zachowania;
  - 4) wykonania prac społecznych na terenie szkoły;
  - 5) zakazu uczestniczenia w ponadobowiązkowych imprezach, np. dyskotecy klasowej lub szkolnej;
  - 6) dyscyplinarnego przeniesienia do innej, równoległej klasy w tej szkole.
3. Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na jego postawę. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się m.in. , gdy uczeń:
  - 1) notorycznie łamie postanowienia Statutu, otrzymał kary w nim przewidziane, a stosowane środki zaradcze i pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych;

- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
4. Szkoła ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
6. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od powiadomienia o karze.
7. Dyrektor w ciągu 5 dni rozpatruje odwołanie. Następnie postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie i utrzymać karę , podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary na okres próbny, nie dłuższy jednak niż pół roku.
8. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia o decyzji.

## **Rozdział V**

### **ZADANIA PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM**

#### **§ 23**

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela, innych pracowników Kodeks Pracy.
3. Każdy pracownik gimnazjum obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem i przydzielonymi obowiązkami, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku dbałości o bezpieczeństwo uczniów, pracowników i własne.
4. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor gimnazjum, kierując się:
  - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - 2) potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły;
  - 3) predyspozycjami i kwalifikacjami do wykonywania określonych obowiązków;
  - 4) bieżącą oceną ich pracy.
5. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika niepedagogicznego zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

## § 24

### ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół dokumentuje swoją pracę w formie ustalonej przez dyrektora gimnazjum.
4. Przewodniczący zespołów przekazują sprawozdania ze swej działalności dwa razy do roku na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej.
5. Cele i zadania zespołu obejmują w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawów programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz korelacji międzyprzedmiotowej
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb nauczycieli rozpoczynających pracę.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowe zespoły nauczycielskie. Ich zadania to przede wszystkim:
  - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
  - 2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
  - 3) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału;
  - 4) ustalanie i realizacja działań wychowawczych, edukacyjnych, opiekuńczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów;
  - 5) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowanie narzędzi badawczych i inne;
  - 6) diagnozowanie, planowanie i monitorowanie w zakresie realizacji podstawy programowej;
  - 7) diagnozowanie, planowanie i monitorowanie pracy z uczniami w danym oddziale w aspekcie pracy całego gimnazjum.
7. Przewodniczącym klasowego zespołu nauczycielskiego jest wychowawca klasy, a częstotliwość zebrań uzależniona jest od potrzeb zespołu klasowego.

8. Dyrektor gimnazjum tworzy zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi. W skład zespołu wchodzi nauczyciele, oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

## § 25

### NAUCZYCIELE

1. Każdy nauczyciel:

- 1) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 1a) Realizuje zadania nauczyciela wynikające z rozporządzenia w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 2) Ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz członków rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 3) Ma prawo do zachowania wolności sumienia i wyznania oraz poszanowania godności osobistej.
- 4) Rzetelnie realizuje podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
- 5) Dąży do własnego rozwoju i rozwoju ucznia.
- 6) Obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 7) Ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
- 8) Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
- 9) Przestrzega zapisów Statutu, regulaminów wewnętrznych oraz zarządzeń dyrektora.

- 10) Uczestniczy w spotkaniach z rodzicami – zgodnie z terminarzem przyjętym w szkole.
- 11) Informuje rodziców ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora gimnazjum, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów.
- 12) Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 13) Prowadzi prawidłowo dokumentację.
- 14) Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w zakresie prowadzonych zajęć.
- 15) Ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 16) Przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania w celu dopuszczenia go do użytku w danej szkole.
- 17) Ocenia zachowanie swoich uczniów.
- 18) Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.
- 19) Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

## **§26**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
  - 1) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
  - 2) zabezpieczenie powierzonej dokumentacji;
  - 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych jemu przydzielonych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - 1) skutki wynikające z barku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nią oraz w czasie dyżurów jemu przydzielonych;
  - 2) nieprzestrzegania ogólnych zasad postępowania w przypadku wypadku ucznia lub wystąpienia innego zagrożenia, np.: pożaru.
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

3. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary zgodne z ww. kodeksem. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, zgodnie z Kartą Nauczyciela.

### **§ 27**

1. Nauczyciel może być wyróżniany i nagradzany.
2. Nauczyciela wyróżnia się i nagradza za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, zaangażowanie w realizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wybitne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.
3. Szczegółowe zasady nagradzania nauczycieli regulują odrębne przepisy.
4. Nauczyciel kontraktowy i mianowany może realizować ścieżkę awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciel stażysta odbywa staż zgodnie z odrębnymi przepisami

### **§ 28**

#### **WYCHOWAWCA**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca, w miarę możliwości sprawuje opiekę nad oddziałem od klasy pierwszej do trzeciej.
2. Nauczyciel – wychowawca klasy:
  - 1) Organizuje proces wychowania w powierzonym oddziale, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
  - 1a) Realizuje zadania wynikające z rozporządzenia w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w szczególności:
    - a) organizuje i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
  - 2) Otacza indywidualną opieką każdego ze swych uczniów.
  - 3) Na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o kryteriach oraz zasadach oceniania zachowania, zapoznaje z podstawową dokumentacją szkolną.
  - 4) Rozwiązuje ewentualne konflikty w klasie, a także między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

- 5) Rozwija samorządność uczniowską.
  - 6) Współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi.
  - 7) Współpracuje z rodzicami uczniów, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy oraz szkoły.
  - 8) Diagnozuje środowisko rodzinne uczniów.
  - 9) Współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, pielęgniarką i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla rodziców.
  - 10) Prowadzi dokumentację dotyczącą uczniów i oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 11) Ustala ocenę zachowania uczniów danego oddziału.
  - 12) Wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do dyrektora gimnazjum lub za pośrednictwem dyrektora do specjalistycznych instytucji współpracujących ze szkołą.
  - 13) Może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania uczniów.
  - 14) Dbą o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, bada przyczyny absencji, udziela pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
3. Wychowawca (szczególnie klasy trzeciej) uczestniczy w realizacji zadań związanych z preorientacją zawodową.

## **§ 29**

### **PEDAGOG SZKOLNY I PSYCHOLOG SZKOLNY**

1. W gimnazjum (w miarę posiadanych środków) zatrudnia się pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
2. Wymiar godzin pracy pedagoga i psychologa jest ustalony przez organ prowadzący szkołę. Tygodniowy rozkład godzin pracy zatwierdza dyrektor gimnazjum.
3. Dokumentacja pedagoga i psychologa, to:
  - 1) dziennik zajęć,

- 2) teczki tematyczne,
  - 3) plan pracy,
  - 4) sprawozdania śródroczne i roczne.
4. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
- 1) udział w planowaniu i realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych gimnazjum oraz zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) realizacja zadań we współpracy z (zależnie od potrzeb) pracownikami gimnazjum, pielęgniarką, rodzicami, innymi szkołami, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub poradnią specjalistyczną, instytucjami pozaszkolnymi, pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży;
  - 3) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - 4) pełnienie dyżuru dla rodziców w dni zebrań z rodzicami i podczas dni otwartych – zgodnie z przyjętym w gimnazjum harmonogramem.
5. Do zadań pedagoga i psychologa należy ponadto:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
6. Psycholog szkolny do 3 września przedkłada dyrektorowi wstępną listę uczniów klas trzecich (wraz z dokumentacją poświadczającą określone uprawnienia), którzy uprawnieni są do dostosowania warunków i formy egzaminu gimnazjalnego w danym roku szkolnym.
7. Psycholog szkolny do 16 października danego roku szkolnego przedkłada dyrektorowi ostateczną listę uczniów klas trzecich (wraz z dokumentacją poświadczającą określone uprawnienia), którzy uprawnieni są do dostosowania warunków i formy egzaminu gimnazjalnego w danym roku szkolnym.
8. Pedagog i psycholog wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

## § 30

### **PEDAGOG SPECJALNY**

1. W gimnazjum (zależnie od liczby oddziałów integracyjnych) zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, zwanych dalej pedagogami specjalnymi.
2. Pedagodzy specjalni:
  - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne;
  - 2) wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 3) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 4) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
  - 6) wyrażają opinię w sprawie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalonej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy ponadto:
  - 1) udział w planowaniu i realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych gimnazjum oraz zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) realizacja zadań we współpracy z (zależnie od potrzeb) pracownikami gimnazjum, pielęgniarką, rodzicami, innymi szkołami, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub poradnią specjalistyczną, instytu-

- cjami pozaszkolnymi, pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży;
- 3) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - 4) pełnienie dyżuru dla rodziców w dni zebrań z rodzicami i podczas dni otwartych – zgodnie z przyjętym w gimnazjum harmonogramem.
4. Dyrektor gimnazjum, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez pedagoga specjalnego, lub w których pedagog specjalny uczestniczy.
5. Pedagog specjalny wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

### § 31

#### **NAUCZYCIEL – BIBLIOTEKARZ**

1. W zakresie pracy pedagogicznej zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
  - 1) udostępnianie zbiorów;
  - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
  - 3) informowanie uczniów i nauczycieli o zasobach biblioteki , prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce;
  - 4) inspirowanie do pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie;
  - 5) uwzględnia w planie pracy realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum oraz zadań nauczyciela wynikających z rozporządzenia w sprawie udzielania i organizacji pomocy – psychologiczno – pedagogicznej.
  - 6) organizowanie z aktywem bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów np. apele, dyskusje, konkursy i inne imprezy czytelnicze;
  - 7) udzielanie pomocy nauczycielom, w przeprowadzaniu różnych form zajęć w bibliotece i przygotowaniu imprez czytelniczych;
  - 8) opiekowanie się uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii;
  - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa.
2. W zakresie pracy organizacyjnej nauczyciel bibliotekarz:

- 1) gromadzi i ewidencjonuje zbiory;
  - 2) przeprowadza selekcję zbiorów i ich konserwację;
  - 3) opracowuje zbiory biblioteczne;
  - 4) organizuje warsztat czytelniczy oraz udostępnianie zbiorów;
  - 5) opracowuje roczne plany działalności biblioteki, terminarze zajęć dydaktycznych oraz ważniejszych imprez czytelniczych;
  - 6) projektuje wydatki biblioteki na rok kalendarzowy;
  - 7) sporządza i przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdania z pracy biblioteki zawierające m.in. ocenę stanu czytelnictwa szkoły i wynikające stąd wnioski;
  - 8) odpowiada przed dyrektorem szkoły za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
3. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów i warunków pracy.
  4. Nauczyciel bibliotekarz, w miarę możliwości, współpracuje z rodzicami uczniów, z innymi bibliotekarzami i instytucjami w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów, wzbogacania zbiorów i wyposażenia biblioteki.
  5. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora.

## **Rozdział VI**

### **ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM**

#### **§ 32**

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany zgodnie z przepisami prawa przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, termin rozpoczęcia i zakończenia semestru pierwszego i semestru drugiego, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ogłasza dyrektor gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.

#### **§ 33**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
  - 2) Pracowni komputerowej.
  - 3) Biblioteki i czytelni multimedialnej.
  - 4) Sali gimnastycznej.
  - 5) Boiska szkolnego z zespołem urządzeń sportowych.
  - 6) Pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

### **§ 34**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w którym godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy zawartym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
3. W gimnazjum mogą być tworzone klasy realizujące rozszerzony program różnych przedmiotów na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Możliwe są także inne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne – innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
4. W gimnazjum mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, w miarę możliwości szkoły.
5. Skreślony.
6. Podział na grupy na poszczególnych zajęciach edukacyjnych jest organizowany zgodnie z przepisami prawa, zatwierdzonym arkuszem organizacji, ustaleniami organu prowadzącego.
7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.

### **§35**

#### **UDZIELANIE I ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W GIMNAZJUM**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz roz-

poznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor gimnazjum.
  5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w gimnazjum (pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagodzy specjalni i inni specjaliści).
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów;
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) innymi szkołami;
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
  - 1) klas terapeutycznych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 6) porad i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. W gimnazjum mogą być zorganizowane klasy terapeutyczne dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
  - 1) Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
  - 2) Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
  - 3) Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
  - 4) Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
  - 5) Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 6) Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
12. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
13. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
14. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
15. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
16. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
18. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
19. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

21. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
22. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
23. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora gimnazjum.
24. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem".
25. Zespół tworzy dyrektor gimnazjum:
  - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
  - 2) dla ucznia szczególnie uzdolnionego, który nie posiada orzeczenia lub opinii niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
26. Dyrektor gimnazjum wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.
27. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.

28. Zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia przekazanej szkole, do której uczeń uczęszczał.

29. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

30. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor gimnazjum niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

31. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora gimnazjum formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

32. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:

1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) metody pracy z uczniem;
  - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 5) działania wspierające rodziców ucznia;
  - 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
33. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
34. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
35. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
  - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
36. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej - na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora gimnazjum okresu udzielania danej formy pomocy.

37. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
38. Na podstawie oceny dyrektor gimnazjum decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
39. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
40. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
41. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
42. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
43. O terminie spotkania zespołu dyrektor gimnazjum informuje rodziców ucznia.
44. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek dyrektora gimnazjum - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
45. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
46. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, zwaną dalej "kartą". Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
47. Karta zawiera:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
  - 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
  - 3) informację dotyczącą:
    - a) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
    - b) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych, o których mowa ust.22.
  - 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;

- 5) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 7) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) terminy spotkań zespołu;
  - 9) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
48. Informację, o której mowa w ust 47 pkt.6, wpisuje do karty dyrektor gimnazjum oraz umieszcza datę i podpis.
49. Po każdym spotkaniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi gimnazjum.
50. Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
51. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują oryginał karty. W dokumentacji szkolnej pozostaje kopia karty.
52. Za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty, do której uczeń został przyjęty.
53. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

## **§ 36**

### **ODDZIAŁ INTEGRACYJNY**

1. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały integracyjne.
2. W oddziale integracyjnym kształcą się uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, a wymaganie to jest potwierdzone orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w oddziałach integracyjnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.

4. Oddziały integracyjne zapewniają (w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły):
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki;
  - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej "programem".
7. Program określa:
  - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
  - 3) formy i metody pracy z uczniem;

- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora gimnazjum;
  - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół;
  - 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
8. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
  9. Zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
  10. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  11. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

### § 37

#### 1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych

- 1) Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
- 2) Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków.
- 3) Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w formie kół przedmiotowych i zainteresowań, klubów, zespołów, zajęć sportowych.
- 4) Skreślony.

### § 38

Skreślony.

### § 39

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa powyżej, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

### § 40

#### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Szczegóły dotyczące organizacji pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki opracowany przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.
4. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających oraz do możliwości organizacyjnych gimnazjum.
5. Jeden dzień w tygodniu przeznaczony jest na pracę wewnętrzną: katalogowanie, konserwację i selekcję księgozbioru oraz jego opracowywanie. Jako dzień pracy wewnętrznej ustala się środe.
6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
  - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
7. Biblioteka szkolna zapewnia uczniom dostępną literaturę i czasopisma wspomagające wybór dalszego kształcenia, informujące o rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 41**

1. Statut Gimnazjum oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna gimnazjum.
2. Wnioskować o zmiany w statucie mogą: dyrektor gimnazjum, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
3. Załącznikiem i nieodłączną częścią Statutu jest Wewnętrzny System Oceniania.
4. Dyrektor gimnazjum jest upoważniony do opublikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu jednolitego Statutu Gimnazjum uwzględniającego zmiany uchwalone przez Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor gimnazjum jest upoważniony do opublikowania w drodze własnego zarządzenia wzorów pism i druków dotyczących stosowania zapisów Statutu.
6. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
7. Zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 126 im. Bohaterów Westerplatte w Warszawie z dnia 07 września 2009 roku Statut obowiązuje i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.